Zápis ze schůze členské rady
Sdružení rodičů při ZŠ Miroslav z.s.

Datum:	16.4.2026
Čas zahájení:	18:00 hodin
Čas ukončení:	19:30 hodin
Ověřovatel zápisu:	Ing. Kateřina Hrubá
Místo konání:	učebna fyziky v 1. patře hlavní budovy

Přítomni: členská rada (třídní důvěrníci) dle prezenční listiny (viz. Příloha č. 1 - neveřejné)

Hosté:	ředitel školy:	Mgr. Marek Šlapal
	zástupkyně ředitelky:	Mgr. Jana Benešová
		Mgr. Jana Pavlů
	výchovná poradkyně:	Mgr. Daniela Bednaříková

Omluveni:
1.A Bartáková Lenka, náhrada Jana Kopečková
1.B Kyselová Gabriela
7.A Langová Lucie
8.B Formannová Lenka, náhrada p. Daňková
9.A Kadlecová Jaroslava, náhrada p. Kadlec

Neomluveni: 0

Program:

1. Přivítání a zahájení
2. Ustanovení zapisovatele a ověřovatele zápisu schůze
3. Prezenční listina
4. Hospodaření a rozpočet 2025/2026
5. Informace o vyúčtování plesu
6. Informace ze tříd, vyjádření třídních důvěrníků
7. Informace o škole
8. Diskuse
9. Ukončení

Usnesení SR 1: rada SR schvaluje navržený program schůze.
Hlasování: pro **všichni přítomní dle prezenční listiny,** proti **0,** zdržel se **0**

K bodu programu 1 **Přivítání a zahájení**

Paní Hrubá přivítala přítomné členy spolku sdružení rodičů (dále jen SR) a zástupce školy a poděkovala jim za přítomnost. Dále informovala o tom, že zápis z minulé schůze rady SR byl ověřen a podepsán.

K bodu programu 2 **Ustanovení zapisovatele a ověřovatele zápisu schůze**
Zápis provede paní Irena Hosnedlová a za ověřovatele zápisu navrhuje paní Kateřinu Hrubou.

Usnesení SR 2: rada SR určuje za zapisovatele paní Irenu Hosnedlovou.
Hlasování: pro **všichni přítomní dle prezenční listiny**, proti **0**, zdržel se **0**

Usnesení SR 3: rada SR určuje za ověřovatelku zápisu paní Kateřinu Hrubou.
Hlasování: pro **všichni přítomní dle prezenční listiny**, proti **0**, zdržel se **0**

K bodu programu 3 **Prezenční listina**

Paní Hrubá ověřila přítomnost členů členské rady SR dle prezenční listiny (viz Příloha č. 1). Dále konstatovala, že počet přítomných členů rady je v nadpoloviční většině (22 z 24), tudíž je rada usnášeníschopná.

K bodu programu 4 **Hospodaření a rozpočet 2025/2026**

Paní Hrubá přednesla spolku aktuální doplněný rozpočet na školní rok 2025/2026 (viz příloha č. 2)

Usnesení SR 4: rada SR bere na vědomí zprávu o hospodaření za školní rok 2025/2026
Hlasování: pro **všichni přítomní dle prezenční listiny**, proti **0**, zdržel se **0**

K bodu programu 5 **Informace o vyúčtování plesu**

Paní Hrubá informovala členy sdružení o příjmech a výdajích za ples ZŠ Miroslav 2026. (Viz příloha č. 3).

Ustanovila datum příštího plesu ZŠ Miroslav na 06.02.2027 v Kulturním domě v Hostěradicích. Datum akce je objednán a písemně potvrzen od místostarosty města Hostěradice.
Hlasování: pro **všichni přítomní dle prezenční listiny**, proti **0**, zdržel se **0**

K bodu programu 6 **Informace ze tříd**

Paní Hrubá předala slovo třídním důvěrníkům, aby nám tlumočili informace z jejich tříd.
Reakce školy kurzívou.

PTř Rozehnalová Zuzana
Vše v pořádku

1.A Bartáková Lenka

Třídní schůzka se uskutečnila během konzultačních hodin v březnu. Vše v pořádku

1.B Kiselová Gabriela

Omluvena

2.A Daute Sabina

Vše v pořádku

2.B Priesol Dušan

Vše v pořádku

3.A Benešová Lucie

Vše v pořádku

3.B Kurková Julie

Vše v pořádku

3.C Suliková Petra

Vše v pořádku

Škola v přírodě: někteří rodiče potvrdili účast i neúčast zaráz. Pracuje se na ujasnění, které děti pojedou a které ne.

Speciální třídy Blažková Lenka – na schůze rodičů nechodí

4.A Hrubá Kateřina

Připravuje se sociometrie pro vyloučení možné šikany. Vše ostatní je v pořádku.

4.B Vybíralová Dana

Vše v pořádku

5.A Harthová Marcela

Vše v pořádku

5.B Opálková Eva

Vše v pořádku

6.A Hajznerová Lucie

Vše v pořádku

6.B Kopečková Jana

Vše v pořádku, děti v pubertě, probírání školního desatera

6.C Hosnedlová Irena

Vše v pořádku, ve třídě proběhla sociometrie, která vyloučila šikanu, potvrdil se empatický kolektiv, probírání školního desatera, poděkovaní za rodiče za ples, dotaz na kvalitu obědů – ostatní rodiče vše v pořádku, dotaz k výsledkům Sdružení rodičů – *Zápis je dostupný na webu.*

7.A Langová Lucie
Omluvena

7.B Růžičková Lucie
Telefony o přestávkách na 2. stupni – nabídnout žákům něco jiného, smysluplné vyžití na chodbách
Vyjádření školy: Školní řád je v přípravě, změně se škola nebrání, řešení není jednoznačné.
Varianty:

1. *V hodinách mobilní telefon v aktovce, jen ze zdravotních důvodů nebo jiných závazných příčin může být použit*
2. *Mobilní telefony uzamčené ve skříncе po dobu výuky*
3. *Beze změny*

Možnosti o přestávkách
Žáci mají přístup ke knihám.
Paní učitelka Klára Stixová – na příští školní rok může připravit na každou přestávku program/úkoly.
Ping pong – není zpřístupněný, protože vyšetřování incidentu se stále vyšetřuje. Pokud bude zpřístupněný, tak na jiném místě.
Výzva nadace ČEZ – relaxační koutky. Škola chce této nabídky využít.
Návrh rodiče
Žáci 1. stupně nepoužívají mobily o přestávce. Nepovolit ani druhému stupni, postupně.

Vyjádření školy:
Na 2. stupni se střídají učitelé a nemohou to ohlídat tak důsledně jako na prvním stupni. Děti to vidí na chodbách u ostatních.
Děti nemají wifi ZŠ povolenou.
ZŠ připraví Anketu do Bakalářů pro všechny rodiče, aby se zjistilo, jestli je používání mobilů o přestávkách pro rodiče klíčové nebo ne.
Anketa:
Mobilní telefon o přestávkách ANO/NE,

8.A Daute Sabina
V Praze na výletě vše v pořádku.
Vyjádření školy:
Díky Středisku výchovné péče, asistentky a třídního učitele se vyřešily problémy mezi třemi žáky.

8.B Formannová Lenka – omluvena, náhrada Daňková Hana
Dotaz rodičů na datum školního plesu příští rok: *06.02.2027*
Zrušená exkurze do Prahy – část rodičů nesouhlasí za kolektivní trest, část rodičů to chápe.
Návrh pana třídního učitele, že by část žáků na jiný výlet vzal.
Obecně:

Problematické chovaní žáků řeší škola i s OSPODem, Policii ČR.
Důtky a zhoršené známky z chování jsou jednak výchovné, jednak se mohou promítnout v přijímacím řízení, kdy některé střední školy a zejména učiliště dávají každé známce koeficient, počítají průměr od 8.třídy a vyžadují i vysvědčení z konce deváté třídy.
Bude se pracovat na posílení dětí, které mají ještě normu udržitelnou: SVP, OSPOD

8.C Skočovský Ondřej
Omluven

9.A Kadlecová Jaroslava – omluvena, náhrada pan Kadlec
Na třídní schůzce se řešilo vapování žáků, výlet do Vídně, poděkování za ples Sdružení rodičů - perfektní příprava i organizace, velmi pomohlo také to, že si deváté třídy s paní Volfovou připravili sál.
Dotaz na Absolventské práce.
Absolventské práce budou.

9.B Konečná Naděžda
Na třídní schůzce se řešil výlet do Vídně.
Poděkovaní rodičů za přípravu plesu Sdružení rodičů a za přípravu na přijímací zkoušky - poděkovaní Janě Kadlecové a Marii Počarovské – že ve svém volném čase pomohly dětem si ještě jednou projít vše potřebné na přijímací zkoušky. Poděkovaní patří také ostatním učitelům.

9.C Sůkalová Lenka
Na třídní schůzce se řešilo vapování – ředitelská důtka.
Děvčata z nižších tříd otevírají dveře na toaletách žákyním z vyšších tříd.

Obecně: dívky chodí do kabinek po třech – vapují, výmluva na sdílení menstruace

K bodu programu 7 **Informace o škole**

Pan učitel Martinek připravil Pohybový týden 25.5.-29.5.2026, vždy dopoledne od pondělí do pátku (soutěže apod.)

Dotazy z Facebookových stánek
Byla by možnost v rámci lyžařského výcviku zařadit běžky? *Ne*

Mohou třídní kolektivy zůstat spolu při přechodu na druhý stupeň?
Rozhodne se dle počtu přistoupených dětí z okolních vesnic.

Dotaz MK – platil lavici, ale lavice je stále poškozena/neopravena – 7B, *pan ředitel se být ve zmíněné třídě podívat a konstatoval, že je vše v pořádku.*

Sdružení rodičů:
SR prosí zástupce školy, aby zasílali paragony/faktury vyfocené paní pokladní. Paní pokladní poté zašle peníze na účet. Jednou za půl roku se předají všechny paragony fyzicky. Datum určí paní pokladní.

Kopie paragonů/faktur předávat sekretariátu školy.

K bodu programu 8 **Diskuze**

Paní učitelka Daniela Bednaříková nadnesla téma:
Tam, kde si nemohou rodiče dovolit divadlo, školu v přírodě (dlouhodobě): Může mít škola sociální fond, ze kterého by se mohlo čerpat – probrat na třídních schůzkách.
Odpověď od vedení školy: škola nemůže financovat sociální aktivity
Sdružení rodičů – jako kolonka v rozpočtu na sociální potřeby. Sdružení rodičů je proti.

K bodu programu 9 **Ukončení**

Předsedkyně poděkovala členům rady SR a zástupcům školy za účast a ukončila schůzi SROV.

Přílohy
Příloha č. 1_Prezenční listina – neveřejné
Příloha č. 2_Hospodaření a rozpočet 2025/2026
Příloha č. 3_Vyúčtování plesu ZŠ Miroslav 2026

Zapisovatel: Irena Hosnedlová

Ověřovatel zápisu: Kateřina Hrubá