Základní škola, Miroslav, okres Znojmo, příspěvková organizace ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
5. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č. j.	**ZS MI – 271/2026**
Spisový znak	
Skartační znak	
Vypracoval	**Mgr. Marek Šlapal**
Na pedagogické radě projednáno dne	**12. 3. 2026**
Vnitřní řád nabývá platnosti dne	**12. 3. 2026**
Vnitřní řád nabývá účinnosti dne	**16. 3. 2026**
Vnitřní řád ŠD zrušuje vnitřní řád ŠD	**Č. j. ZŠ MI – 591-2025/Ka ze dne 20. 6. 2025**

Ředitel Základní školy Miroslav, okres Znojmo, příspěvková organizace v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

vydává

vnitřní řád školní družiny.

Obsah

1. Přihlašování a odhlašování 3
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků školní družiny 3
3. Výchovná opatření 4
4. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců účastníků školní družiny 4
5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů účastníků školní družiny a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školní družiny 6
6. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině 6
7. Provoz a vnitřní režim školní družiny 7
8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků školní družiny a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 8
9. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků školní družiny 8
10. Dokumentace 8
11. Závěrečná a zrušovací ustanovení 9

Příloha: Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině zřizovatelem

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků školní družiny, částečně také dohledu nad účastníky školní družiny.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci nebo děti, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Jedná se pouze o tyto činnosti: příležitostná zájmová, výchovná, rekreační nebo vzdělávací činnost včetně možnosti přípravy na vyučování; táborová činnost a další obdobná činnost; využití otevřené nabídky spontánních činností.

Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech prázdnin.

1. Přihlašování a odhlašování

1.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Přihlášení probíhá

a) od 16. 5. do 31. 5. na nadcházející školní rok prostřednictvím přihlášky, která je umístěna na webu školy

b) v průběhu školního roku - po domluvě s vedoucí vychovatelkou.

Odhlášení

odhlášení účastníka ze školní družiny je možné v termínu od 1. do 30. září a od 1. do 31. ledna.

1.2 O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě správně vyplněných náležitostí v přihlášce do zájmového vzdělávání ve školní družině. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně přihlášené k pravidelné denní docházce.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků školní družiny

2.1 Podrobnosti k výkonu práv účastníků školní družiny

Účastníci školní družiny mají následující práva:

a) právo na zájmové vzdělávání v souladu se školním vzdělávacím programem školní družiny, a to včetně poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření,

b) právo na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání,

c) právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

d) používat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

2.2 Podrobnosti k výkonu povinností účastníků školní družiny

Účastníci školní družiny mají následující povinnosti

a) řádně, tj. pravidelně a včas docházet do školní družiny,

b) řádně se vzdělávat, tj. účastnit se vzdělávání stanoveného režimem školní družiny a přihlášením k určitým aktivitám,

c) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny,

e) odkládat osobní věci včetně vypnutých mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení do batohu nebo jiné tašky účastníka školní družiny či šatní skříňky; takto nepostupuje účastník školní družiny, který v nezbytném rozsahu využívá mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení ze zdravotních důvodů,

f) odcházet ze školní družiny pouze způsobem, který je určen jejich zákonnými zástupci a v souladu s pokynem vychovatelky/asistentky,

g) pedagogickým pracovníkům ihned nahlásit nehodu, úraz či poranění, které se staly během zájmového vzdělávání ve školní družině.

3. Výchovná opatření

3.1 Ředitel může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem školní družiny rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka školní družiny ze školní družiny.

3.2 V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí účastníka školní družiny ze školní družiny.

4. Podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců účastníků školní družiny

4.1 Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců účastníků školní družiny

Zákonní zástupci účastníka školní družiny mají následující práva:

a) právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání účastníka školní družiny,

b) právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání účastníka školní družiny,

c) právo na informace a poradenskou pomoc školní družiny nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání ve školní družině,

d) právo pověřit určitou osobu k tomu, aby účastníka školní družiny vyzvedla ze školní družiny,

e) právo na snížení nebo osvobození od úplaty, a to v následujících případech

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí,
- jestliže je účastník školní družiny členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě,
- jestliže zákonný zástupce účastníka školní družiny požádá o snížení úplaty nebo o osvobození od úplaty a dané skutečnosti prokáže řediteli,

f) právo požádat o snížení úplaty nebo osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání dítěte ve školní družině i v jiných případech.

4.2 Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců účastníků školní družiny

Zákonní zástupci účastníka školní družiny jsou povinni:

a) zajistit, aby účastník školní družiny docházel řádně do školní družiny,

b) v písemném sdělení školní družině jednoznačně vymezit rozsah docházky a způsob odchodu účastníka školní družiny ze školní družiny a to s dodržením doby vyzvedávání dle vnitřního režimu školní družiny,

c) v případě, že má účastníka školní družiny vyzvednout jiná osoba, než je zákonný zástupce, písemně tuto osobu pověřit k vyzvednutí účastníka školní družiny ze školní družiny,

d) na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny,

e) informovat školní družinu o zdravotních obtížích účastníka školní družiny nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,

f) omluvit předvídanou nepřítomnost nebo změnu v docházce účastníka školní družiny ve školní družině uvolňovacím listem, který je k dispozici ke stažení na webových stránkách školy, vychovatelce příslušného oddělení,

g) oznamovat školní družině údaje evidované ve školní matrice školní družiny a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka školní družiny, a změny v těchto údajích,

h) uhradit úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině ve výši stanovené zřizovatelem Základní školy Miroslav, a to podle pravidel v části 5. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině,

i) vyzvedávat účastníka školní družiny ve stanovenou dobu,

j) neodkladně nahlásit ztrátu či odcizení čipu, sloužícího k vyzvedávání účastníka, aby mohlo být zamezeno jeho zneužití.

5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů účastníků školní družiny a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školní družiny

a) Účastníci školní družiny, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školní družiny jsou povinni se k sobě navzájem chovat podle pravidel slušnosti a dobrých mravů.

b) Pokud účastníci školní družiny mají odcházet ze školní družiny v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby, pak zákonný zástupce nebo jiná pověřená osoba převezme účastníka školní družiny u vchodu do budovy školní družiny. Vyzvedávající osoby do budovy školní družiny nevstupují.

c) V případě, že účastníka školní družiny zákonný zástupce účastníka školní družiny nebo pověřená osoba nevyzvedne účastníka školní družiny do konce provozu školní družiny, kontaktuje vychovatel školní družiny zákonné zástupce účastníka školní družiny telefonicky, popř. další osoby uvedené na přihlášce do zájmového vzdělávání ve školní družině. Pokud nikdo z uvedených účastníka školní družiny ze školní družiny nevyzvedne, kontaktuje vychovatel školní družiny orgán sociálně-právní ochrany dětí nebo Policii ČR.

6. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

a) Zájmové vzdělávání ve školní družině se poskytuje za úplatu.

b) Výši úplaty stanoví zřizovatel Základní školy Miroslav. Výše úplaty je uvedena v příloze vnitřního řádu.

c) Splatnost úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině je stanovena takto: za období září až leden nejpozději do 30. 9., za období únor až červen nejpozději do 28. 2.

d) Úhradu úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině provede zákonný zástupce účastníka školní družiny převodem na účet ZŠ Miroslav, uvede přidělený variabilní a specifický symbol. Ve výjimečných případech po dohodě s vedoucí vychovatelkou je možné akceptovat platbu v hotovosti.

e) Jestliže je úplata za zájmové vzdělávání snížena v důsledku přerušení nebo omezení provozu školní družiny, jsou zákonní zástupci o této skutečnosti informováni ředitelem školy.

f) Zákonný zástupce účastníka školní družiny je osvobozen od úplaty nebo je mu úplaty za zájmové vzdělávání snížena, a to v následujících případech

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí,
- jestliže je účastník školní družiny členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě,

- jestliže zákonný zástupce účastníka školní družiny požádá o snížení úplaty nebo o osvobození od úplaty a dané skutečnosti prokáže řediteli

7. Provoz a vnitřní režim školní družiny

a) Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.

b) V jednotlivých dnech školního vyučování školní družina vykonává svou činnost od 6:00 do 7:45 hodin (ranní družina) a od 11:20 do 16:30 hodin (odpolední družina).

c) Provoz školní družiny se uskutečňuje v prostorách budov škol a školní zahrady.

d) Pokud se účastník vzdělává v ranní družině, vstupuje do družiny vchodem pomocí čipového systému.

e) Účastníci ranní družiny odcházejí z ranní družiny do školy v doprovodu vychovatelky.

f) Pokud se účastník vzdělává v odpolední družině, vstupuje do prostor školní družiny v doprovodu vychovatelky.

g) Pokud se účastník vzdělává v odpolední družině, opouští prostory školní družiny pouze v době a tím způsobem, které jsou uvedeny v písemném sdělení zákonného zástupce účastníka školní družiny. Časy vyzvedávání účastníku zájmového vzdělávání ve školní družině jsou 12:30 – 12:45, dále 13:10 – 13:30 a 14:45 – 16:30.

h) Obvyklý rozvrh denních činností v odpolední družině, pokud mají děti 4 vyučovací hodiny:
11:40 – 12:00 převzetí dětí, uložení osobních věcí (budova ŠD), přesun do školní jídelny
12.00 – 12:30 oběd
12:30 – 12:45 čas odchodů a vyzvedávání
12:45 – 13:10 odpočinkové činnosti (čtení zpívání, povídání, audio/video)
13:10 – 13:30 čas odchodů a vyzvedávání
13:30 – 14:45 zájmové a rekreační činnosti (sportujeme, kreslíme, malujeme, zpíváme, vyrábíme, hrajeme hry, procvičujeme znalosti)
14:45 – 16:30 čas odchodů a vyzvedávání, zájmové a rekreační činnosti

i) Obvyklý rozvrh denních činností v odpolední družině, pokud mají děti 5 vyučovacích hodin:
12:35 – 13:00 převzetí dětí, uložení osobních věcí (budova 2. stupně), přesun do šk. jídelny
13:00 – 13:30 oběd
13:10 – 13:30 čas odchodů a vyzvedávání
13:30 – 14:45 odpočinkové, zájmové a rekreační činnosti
14:45 – 16:30 čas odchodů a vyzvedávání, zájmové a rekreační činnosti

j) Obvyklý rozvrh odpoledních činností dětí speciálních tříd:
11:20 – 12:00 oběd
12:00 – 12:30 odpočinková činnost
12:30 – 12:45 čas odchodů a vyzvedávání
12:45 – 13:10 rekreační a odpočinkové činnosti
13:10 – 13:30 čas odchodů a vyzvedávání
13:30 – 14:45 zájmové a rekreační činnosti
14:45 – 15:30 čas odchodů a vyzvedávání, zájmové a rekreační činnosti

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků školní družiny a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

8.1 Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků školní družiny je zajištěna zejména identifikačním čipovým systémem, systém je založen na identifikačních čipech a odpovědnost za jejich použití k vyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání má konkrétní osoba. Dále je BOZP zajišťována řádným vykonáváním přímé pedagogické práce vychovatelů, vytvářením bezpečného prostředí v prostorách školní družiny a využíváním bezpečných míst ke vzdělávání při venkovních činnostech.

8.2 Dále je bezpečnost a ochrana účastníků školní družiny zajištěna pomocí využívání ochranných pomůcek odpovídajících charakteru určitých činností a lékárničky umístěné ve školní družině.

8.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zajišťována především

a) v podobě prevence v rámci vlastního zájmového vzdělávání,

b) podobě soustavné činnosti všech pedagogických a nepedagogických pracovníků zaměřené na rozpoznávání počátečního stádia šikany, případně bezpečného a odborného rozkrytí a řešení šikany mezi účastníky školní družiny,

c) spoluprací se zákonnými zástupci účastníky školní družiny a školskými poradenskými zařízeními,

d) systematickým vytvářením pozitivního sociálního klimatu ve školní družině.

9. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků školní družiny

9.1 Účastníci školní družiny zacházejí s majetkem školní družiny pod dohledem pedagogických pracovníků tak, aby majetek školní družiny nepoškozovali.

9.2 V případě škody způsobené na majetku školní družiny nahradí zákonný zástupce škodu v souladu s občanským zákoníkem.

10. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

a) evidence přijatých dětí (např. Přihlášky dětí, kteří jsou přihlášeni k pravidelné denní docházce)

b) přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny

c) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí

d) celoroční plán činnosti

e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy

f) řád školní družiny, rozsah provozní doby

11. Závěrečná a zrušovací ustanovení

11.1 Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dnem 19. 3. 2026

11.2 Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2026

11.3 Vnitřní řád školní družiny zrušuje vnitřní řád školní družiny ze dne 20. 6. 2025

V Miroslavi 16. 3. 2026

Mgr. Marek Šlapal
Ředitel

Příloha

Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině zřizovatelem

Město Miroslav, Náměstí Svobody 1/1, 671 72 Miroslav

Ze dne: 24.1.2024
Č.j.: MUMI-433/2023-Ga

Vyřizuje: Nikola Gavendová
Tel.: 515 266 460
E-mail: urad@mesto-miroslav.cz

Datum: 2.2.2024

Základní škola Miroslav
Třináctky 135/19
671 72 Miroslav

Věc: Žádost o stanovení výše úplaty ve školní družině

Rada města na své 33. schůzi konané dne 31.1.2024 vydala usnesení:

3.28 RM schvaluje výši úplaty ve školní družině Základní školy Miroslav, Třináctky 135/19, 671 72 Miroslav, na školní rok 2024/2025, a to 200,- Kč/měsíc – dle předloženého návrhu

S pozdravem

Nikola Gavendová
referentka kanceláře tajemníka