

Zápis ze školské rady

Datum: 1. 6. 2026

Čas zahájení: 17 hodin

Čas ukončení: 19.30 hodin

Místo: třída 6. C v 1. patře hlavní budovy

Zapsala: Daniela Bednaříková

Přítomni: Daniela Bednaříková, Jana Benešová, Luboš Čaněk, Kateřina Hrubá, Marek Konečný, Kamil Kopeček, Jana Pavlů, Svatoslav Ryšavý

Nepřítomna: Lucie Hajznerová

Host: ředitel školy Marek Šlapal (dále ŘŠ)

Program:

1. Přivítání a zahájení
2. Ustanovení zapisovatele a ověřovatele zápisu schůze
3. Schválení školního řádu
4. Informace z jednání výboru Sdružení rodičů při ZŠ Miroslav
5. Vyhodnocení plesu ZŠ Miroslav 2026
6. Aktuální problematika v ZŠ Miroslav
7. Body navržené k projednání na příštím zasedání ŠR
8. Diskuse
9. Závěr

Průběh zasedání

Usnesení ŠR 1: rada schvaluje navržený program

Hlasování: pro 8, proti 0, zdržel se 0

1. Přivítání a zahájení

Pan Marek Konečný přivítal přítomné členy školské rady (dále jen ŠR) a poděkoval všem a přítomnost. Dále informoval o tom, že zápis z minulé schůze školské rady byl řádně ověřen a podepsán.

2. Ustanovení zapisovatele a ověřovatele zápisu schůze

Zápis provede paní Daniela Bednaříková. Ověřovatelem bude pan Konečný.

Usnesení ŠR 2: ŠR určuje za zapisovatelku paní Danielu Bednaříkovou.

Hlasování: pro 8, proti 0, zdržel se 0

Usnesení ŠR 3: ŠR určuje za ověřovatele pana Marka Konečného.

Hlasování: pro 8, proti 0, zdržel se 0

3. Schválení školního řádu

Školská rada projednala návrh školního řádu. Panem Svatoslavem Ryšavým byly vzneseny připomínky ke shodě formulací v bodech 2.2 j a 2.4. c. Dále pan Ryšavý poukázal na vhodnost upozornit TU v případě nevolnosti dítěte a předání dítěte zákonným zástupcům (bod 4.4 c). Ředitel školy vysvětlil důvody správnosti daných formulací a poděkoval za upozornění na formální nepřesnost v označení ředitele školy (4.1b).

Významná část diskuse byla věnována problematice používání mobilních telefonů. Ředitel školy informoval o výsledcích ankety mezi rodiči, ve které těsně převážila varianta ponechání mobilních telefonů žákům během vyučování. Členové rady diskutovali možnosti postupného omezování používání mobilních telefonů a potřebu motivovat žáky k trávení přestávek bez digitálních zařízení. Současně byla zdůrazněna nutnost nabídnout dětem alternativní aktivity, zejména pohybové. Byla zmíněna také možnost pobytu žáků venku během přestávek. Vyučující mají možnost chodit s dětmi o přestávkách ven, ale této možnosti se dosud nevyužívá. Momentálně z důvodů bezpečnosti není k dispozici pingpongový stůl.

Usnesení ŠR 4: ŠR schvaluje školní řád.

Hlasování: pro 8, proti 0, zdržel se 0

4. Informace z jednání výboru Sdružení rodičů při ZŠ Miroslav

Paní Kateřina Hrubá informovala o jednání výboru Sdružení rodičů. Seznámila členy rady s konáním školního plesu, který proběhl v sobotu 7. února 2026 v KD Hostěradice. Dále upozornila na to, že dosud nejsou vybrány finanční příspěvky od rodičů.

Dále paní Hrubá informovala o projektu Wellbeing ve vzdělávání, který připravila Mgr. Klára Stixová.

V následné rozpravě byla věnována pozornost podpoře sociálně znevýhodněných žáků při účasti na školních akcích. Paní Bednaříková upozornila na situace, kdy se některé děti z finančních důvodů nemohou účastnit školy v přírodě nebo kulturních akcí, což může vést k jejich vyloučení z části vzdělávacích aktivit. Jako pozitivní příklad uvedla podporu poskytnutou prostřednictvím Rodinného centra Medvídek jednomu dítěti. Diskutovány byly také možnosti posuzování oprávněnosti podpory a prevence jejího případného zneužívání. Osobou, která může adekvátně posoudit vhodnost podpory by měl být třídní učitel/ka (TU). Ředitel školy současně připomněl existenci dotačních programů na školní stravování.

Další část diskuse se týkala organizace škol v přírodě. Paní Hrubá upozornila na to, že některé ročníky nejely na školu v přírodě, jiné ale jedou opakovaně. Paní Pavlů to vysvětlila tím, že někteří TU o školu v přírodě neprojeví zájem. Pan Čaněk navrhl, aby TU dostali účast na škole v přírodě nařízenou. Paní Pavlů upozornila, že to nelze TU nařídit (mohou mít například rodinu s malými dětmi). Ředitel školy informoval, že pedagogové jsou k organizaci

vícedenních akcí motivování formou finančních odměn. Paní Bednaříková navrhla, aby byla škola v přírodě součástí vzdělávacího plánu a aby školu v přírodě vždy zajišťoval tým vyučujících (jak to je s lyžařským kurzem), k němuž by se TU přidali, pokud by to bylo v jejich možnostech. Na to paní Benešová a Pavlů uvedly, že děti na 1. stupni by bez svých vyučujících nejely.

Ředitel školy informoval, že pedagogové jsou k organizaci vícedenních akcí motivování formou finančních odměn.

Usnesení ŠR 5: ŠR bere na vědomí informace z jednání výboru Sdružení rodičů při ZŠ Miroslav.

Hlasování: pro 8, proti 0, zdržel se 0

5. Vyhodnocení plesu Sdružení rodičů při ZŠ Miroslav

Paní Hrubá seznámila radu s vyhodnocením plesu ZŠ Miroslav a upozornila na, že dosud nejsou v dostatečné míře čerpány finanční prostředky z rozpočtu sdružení. Doporučila jejich využití ještě do konce roku. Ředitel školy doplnil informace o postupu při pořizování větších investic, které musí být zařazeny do majetku zřizovatele.

Usnesení ŠR 6: ŠR bere na vědomí vyhodnocení plesu ZŠ Miroslav - čerpání příspěvku

Hlasování: pro 8, proti 0, zdržel se 0

6. Aktuální dění v základní škole

Ředitel školy informoval o probíhajících výkopových pracích v okolí školy.

Pan Konečný vznesl dotaz na personální situaci ve škole. Ředitel školy uvedl, že jedna vyučující odchází z důvodu stěhování a škola za ni již zajistila náhradu. Dále škola hledá školního psychologa a připravuje nástup nové vyučující na první stupeň. Odchod jedné pedagogické pracovnice dosud nebyl definitivně potvrzen. O dalších odchodech není řediteli školy nic známo. Paní Pavlů doplnila, že v rámci probíhajících rozhovorů s pedagogy nebyly zjištěny další plánované odchody a zaměstnanci vyjadřují spokojenost s pracovním prostředím. Ředitel školy současně uvedl, že pedagogičtí pracovníci jsou motivováni systémem odměn, zatímco situace u nepedagogických pracovníků je složitější.

Dále byly projednány provozní a investiční záležitosti školy. Ředitel školy informoval o špatném stavu budovy školní družiny, do které již nechce investovat peníze. Dále informoval o kapacitních problémech školní družiny (127 přihlášek na 125 míst). Kromě toho informoval o odstranění plísně v budově prvního stupně, přípravě systému klíčů a samozamykacích vstupů, instalaci kamerového systému u hlavních vchodů a plánované modernizaci školního rozhlasu. Zmíněny byly také připravované úpravy kanalizační přípojky, problémy se zatékáním střechou a probíhající revize vnitřních řádů školy. Pan Ryšavý upozornil na to, že je třeba opravu střechy dát do rozpočtu.

Ředitel školy dále informoval o revizi řádů školní družiny a školní jídelny. Dále sdělil, že od 1. dubna škola spolupracuje s externí firmou PAM bez starostí, která připravuje zaměstnancům mzdy. Vyučující si musí sami evidovat svou pracovní dobu. Dále informoval

o tom, že probíhá inventarizace osobních složek. Ocenil také zástupkyni Janu Benešovou za přípravu suplování a výplat.

Paní Pavlů informovala o získání certifikátu podnikavé školy. Škola nyní usiluje o získání vyššího stupně. Dále informovala, že do 6. tříd by měli přijít noví žáci z Hostěradic (16) a ze Suchohrdel (4).

Paní Benešová dala na vědomí, že škola zvažuje přechod na Edupage, který by měl mít lepší funkčnost i cenu. Nyní je k dispozici v testovací fázi.

Paní Hrubá upozornila na dobrovolnické dny ČEZ, kdy zaměstnanci mohou jeden den někde dobrovolničit. Dále se paní Hrubá ptala na dopravní situaci kolem školy, zda by v křižovatce před školou nemohla být značka omezující parkování. Pan Ryšavý upozornil na to, že PČR nehodlá před školu značku omezující parkování dávat, protože parkování v těch místech je proti pravidlům silničního provozu. Pan Čaněk upozornil na parkovací místa u katolického hřbitova.

Paní Bednaříková připomněla závažnost situace na autobusových zastávkách, kde opakovaně dochází k nevhodnému chování dětí a mladistvých (vandalismus, požívání návykových látek dětmi, šikanózní chování). Tyto jevy mají dopad na chování dětí ve škole.

Ředitel školy informoval využívání hřiště během školní výuky.

Paní Pavlů se ptala na přístřešek na sportoviště.

Usnesení ŠR 7: ŠR bere na vědomí informace o aktuálním dění na ZŠ Miroslav

Hlasování: pro 8, proti 0, zdržel se 0

7. Body navržené k projednání na příštím zasedání ŠR

- schválení výroční zprávy
- financování nepedagogických pracovníků, co je zbytné a co chybí; uklízečky pracují na dvě směny (návrh ředitele školy)

8. Diskuse

Paní Benešová zve na vystoupení Miroslavíků pod vedením paní učitelky Szabóové v ŘK kostele v neděli 7. června 2026.

9. Závěr

Pan Konečný poděkoval členům Školské rady za účast.

V Miroslavi dne 22. června 2026