

Základní škola, Miroslav, okres Znojmo, příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: 5. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	ZŠMI-591-2025/Ka
Vypracoval:	Mgr. Kadlecová Jana, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Kadlecová Jana, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	19. 6. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	20. 6. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, žáci nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia nebo odpovídajících ročníků osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, pokud nejsou přijati k činnosti klubu. Činnostmi vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

1.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě správně vyplněných náležitostí v písemné žádosti o přijetí dítěte do zájmového vzdělávání ve školní družině a kritérií pro přijetí. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně přihlášené k pravidelné denní docházce.

1.3. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti jen zcela výjimečně, rodiče platí bezhotovostním způsobem – převodem nebo složenkami. Každému dítěti je pro účely plateb vygenerován variabilní symbol. Pokyny k platbě jsou zveřejněny v Bakalářích na začátku školního roku.

Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

1.4. Úplata může být snížena nebo prominuta:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli,
- d) pokud účastník navštěvuje pravidelně pouze ranní družinu, může mu být snížena úplata na zaokrouhlenou jednu třetinu stanovené částky,
- e) pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školského zařízení, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.

1.5. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

1.6. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce – k termínům 30. 9. a 31. 1. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

1.7. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

1.8. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci dítěte přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovateli rozsah docházky dítěte a způsob odchodu dítěte z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovateli písemně.

Tato žádost musí obsahovat celé jméno dítěte, datum a hodinu, kdy má být uvolněno, prohlášení rodiče o převzetí zodpovědnosti nad dítětem. **Bez tohoto dokumentu dítě nebude uvolněno a opustí družinu obvyklým způsobem.**

Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

1.9. V elektronickém docházkovém systému Bellhop je zaznamenáván každý příchod i odchod žáka do ŠD.

1.10. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

a) Přihlašování probíhá

- u žáků školy obvykle od 15.5 do 15.6. - na nadcházející školní rok.
- u budoucích žáků školy při zápisu.
- v průběhu šk.roku - po domluvě s vedoucí vychovatelkou

b) Odhlášení účastníka ze školní družiny je možné pouze v termínu od 1. do 30. září a v termínu od 1. do 31. ledna.

2. Organizace činnosti

2.1. Provozní doba ŠD je od 6.15 do 7.45 hodin a od 11.40 do 16.30.

Ranní družina na budově ŠD je od 6.15 do 7.45 hodin.

Ranní družina na hlavní budově je od 6.45 do 7.40 hodin.

2.2. Ukončení provozu ŠD

Provoz končí v 16.30 hodin. Při nevyzvednutí dítěte do stanovené doby rodiči, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- b) požádá o pomoc Policii ČR,

2.3. Činnost ŠD probíhá v těchto místnostech: učebny ŠD v budově III., učebna ŠD v budově I., učebna zeměpisu, tělocvičny ZŠ, učebna PC, cvičná kuchyň.

2.4. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Je-li oddělení tvořeno pouze žáky se zdravotním postižením, je počet žáků v oddělení shodný s počtem žáků ve třídě školy samostatně zřízené pro tyto žáky podle zvláštního právního předpisu. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, max. 30 dětí.
- b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

2.5. Do školní družiny přicházejí účastníci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny vyučující, který vyučoval poslední hodinu.

2.6. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

2.7. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na koberci, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní

s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.

- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, a to po 15. hodině, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

2.8. Činnosti družiny a klubu se mohou zúčastňovat i děti nezařazení do družiny a klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.

2.9. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna v případě zájmu rodičů a to při naplnění kapacity nejméně 10 účastníků, závazně přihlášených zákonnými zástupci nejméně 5 pracovních dní předem.

2.10. Rodiče a další návštěvníci do budov školy nevstupují.

K vyzvedávání dětí ze školní družiny využíváme identifikačního čipového systému Bellhop. Systém je založen na identifikačních čipech a odpovědnost za jeho použití k vyzvednutí dítěte má tedy konkrétní osoba.

Vyzvedávání je možné u dětí z 1. třídy od 12.30 do 12:45, od 13.10 do 13.30 a poté od 14:45 do 16:30 a u dětí 2., 3., 4., 5. třídy do 13:30 a poté od 14:45 do 16:30.

V době od 12:45 -13:10 a 13:30 do 14:45 si děti nevyzvedávají. V jednotlivých odděleních probíhá pravidelná činnost, aktivity ŠD nebo pobyt venku.

Nastane-li situace, že rodič na dítě u vchodu nečeká (např. odešel k autu), dítě se vrací zpět do družiny a tuto situaci nahlásí paní vychovatelce. Nelze, z důvodu bezpečnosti, aby dítě odešlo samo ze školy.

2.11. Činnostmi vykonávanými družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

2.12. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

2.13. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné

docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

2.14. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

3.2. Pitný režim je zajištěn. Děti mají přístup ke kohoutku s pitnou vodou.

3.3. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

3.4. Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.

3.5. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.6. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

3.7. Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování.

4. Chování účastníků zájmového vzdělávání

4.1. Účastník zájmového vzdělávání bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za dítě, které bylo ve škole, kroužku nebo jiném zájmovém útvaru a do ŠD se nedostavilo, vychovatelka neodpovídá.

4.2. Doba pobytu dítěte ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce.

4.3. Ve ŠD se dítě řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro účastníky zájmového vzdělávání, který je vyvěšen v učebně.

4.4. Pokud dítě narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení dítěte ze ŠD, pokud toto dítě soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠD základních škol a samostatných ŠD zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

5. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

5.1. Práva účastníků zájmového vzdělávání

Účastník zájmového vzdělávání:

- má právo vyjadřovat svobodně své názory v záležitostech, které se ho týkají při dodržování pravidel slušné komunikace, má právo vznášet dotazy a má právo na své dotazy obdržet odpověď.

- má právo podílet se na dění ve školní družině, může přicházet s nápady a návrhy, které se týkají činnosti školní družiny.

- má právo využívat přiměřeně svému věku a schopnostem materiální vybavení školní družiny.

- má právo na ochranu před vměšováním a zasahováním do svého soukromí, do korespondence a na ochranu před nezákonnými útoky na svoji pověst.

- má právo být chráněn před jakoukoliv formou nevhodného zacházení a nesmí být podroben nepřiměřenému trestání. Má právo na ochranu před používáním návykových látek, před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.

- má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí. Má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek, dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.

- má právo užívat zařízení školní družiny, zúčastňovat se jejích akcí. Děti mají právo používat zařízení a hračky ve ŠD.

5.2. Práva zákonných zástupců účastníka zájmového vzdělávání

- Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte ve školní družině.

- V případě mimořádného zhoršení chování dítěte informuje vychovatelka zákonné zástupce bezprostředně a prokazatelným způsobem.

- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost. · Odhlásit dítě může v měsíci září nebo lednu zákonný zástupce na základě písemné odhlášky.

5.3. Povinnosti účastníka zájmového vzdělávání:

- řádně docházet do školní družiny. Za dítě, které bylo ve škole, kroužku nebo jiném zájmovém útvaru, ale do školní družiny se nedostavilo, vychovatelka neodpovídá.

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- dodržovat zásady slušného chování k ostatním účastníkům zájmového vzdělávání, dbát pokynů pedagogických a ostatních zaměstnanců školy, dodržovat řady odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. Děti nesmějí do školní družiny nosit nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.
- chodit do školní družiny pravidelně a včas, účastnit se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené děti povinná.
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. V případě záměrného zničení zařízení nebo hraček školní družiny je povinen je opravit, nahradit nebo zaplatit.
- nesmí opustit školní družinu bez vědomí vychovatelky.
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků, dětem jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Je zakázáno šikanování.
- Do družiny děti nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání, cenné věci do družiny nenosí. Po dobu žáka ve školní družině platí zákaz používat mobilní telefon, tablet, chytré hodinky tzv. „smartwatch“. Mobilní telefon mohou do školní družiny přinést jen s vědomím zákonných zástupců. Po celou dobu pobytu ve školní družině musí být přístroje vypnuty a uloženy v aktovce.
- úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠD, hlásí bez zbytečného odkladu, tzn. neprodleně paní vychovatelce.

5.4. Povinnosti zákonných zástupců žáka

- Zajistit, aby dítě bylo seznámeno s vnitřním řádem školy a školní družiny a respektovat je, pokud dítě neodchází domů či do jiných zájmových aktivit samo, vyzvedávat ho ve stanovené době.
- Rodiče jsou povinni se aktivně informovat o změnách týkající se školní družiny na webových stránkách školy nebo školní družiny.
- Na vyzvání ředitele školy nebo vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání dítěte.
- Písemně a dostatečně předem informovat vychovatelku o změně odchodů do kroužků, o změně v docházce do ŠD.
- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- Aktualizovat informace, zvláště kontakty zákonných zástupců.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen se dostavit k projednání náhrady škody způsobené na inventáři a zařízení školní družiny a školy.
- Onemocní-li dítě nebo některá z osob, se kterou bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost neprodleně vychovatelce nebo vedení školy. Toto dítě se může účastnit zájmového vzdělávání jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.
- Platit řádně a včas úplatu za zájmové vzdělávání.

5.5. Vzájemné vztahy účastníků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školní družině

- Komunikace mezi vychovatelkami a dětmi i vychovatelkami a zákonnými zástupci dětí se odehrává na základě slušnosti, vzájemného respektu a tolerance.
- Každé dítě se podle svých schopností a sil snaží přispívat k tomu, aby vzájemné vztahy mezi dětmi a vychovatelkami, ale i mezi dětmi navzájem, byly vytvářeny na základě vzájemného

respektu a tolerance.

· Vychovatelky i děti se snaží podle svých možností přispívat k tomu, aby ve školní družině vládla klidná a přátelská atmosféra, aby se všichni ve školní družině cítili příjemně a bezpečně.

6. Dokumentace

6.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí (např. Přihlášky dětí, kteří jsou přihlášení k pravidelné denní docházce)
- b) přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- c) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- d) celoroční plán činnosti
- e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- f) řád školní družiny, rozsah provozní doby

Závěrečná ustanovení

- 1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Holcrová Radka
- 2. O kontrolách provádí písemné záznamy
- 3. Ruší se předchozí znění této směrnice, č.j. ZŠMI-629-2024/Ka. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
- 4. Směrnice nabývá platnosti dnem: 20. 6. 2025.
- 5. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025.

V Miroslavi dne 19. 6. 2025

Mgr. Kadlecová Jana, ředitelka školy

Základní škola, Miroslav, okres Znojmo, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 5. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY – DODATEK Č. 1

Č. j.: 193/2024
Vypracovala: Mgr. Kadlecová Jana, ředitelka školy
Schválila: Mgr. Kadlecová Jana, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne 14. 3. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne: 15. 3. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. 1. 2024

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovilo město Miroslav (zřizovatel)

ke dni **1. 9. 2024** výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku **200,- Kč** měsíčně.

V Miroslavi dne 14. 3. 2024

(běžné razítko)

(podpis)

Mgr. Jana Kadlecová
ředitelka školy