

Základní škola, Miroslav, okres Znojmo, příspěvková organizace			
34. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY			
Čj:	Spisový / skartační znak	217/2023	A.1. V5
Vypracovala:	Marcela Krulová, vedoucí školní jídelny		
Vydal:	Mgr. Jana Kadlecová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	9. 3. 2023		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	10. 3. 2023		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	10. 3. 2023		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice (dále jen *řád školní jídelny*) upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen *školní jídelna*), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky.

Organizace dohledu

Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a Vyhláškou č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situace apod.

Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům od 13. 12. 2014 sleduje ŠJ a uvádí výčet látek nebo produktů vyvolávajících alergie nebo nesnášenlivost na jídelníčku.

Od 1. 1. 2017 platí novelizovaný zákon 110/1997 Sb. nařizující ŠJ informovat strážníky o množství vydávaných pokrmů.

Od 31. 8. 2018 obsahuje přihláška ke stravování v souladu s nařízením EP a Rady EU č. 2016/679 (GDPR).

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Školní jídelna poskytuje stravování:

- žákům ZŠ - obědy, svačiny
- vlastním zaměstnancům - obědy, svačiny
- bývalým zaměstnancům - obědy
- ostatním strávníkům - obědy

Obědy pro zaměstnance jsou určeny pouze k přímé konzumaci ve školní jídelně.

Ve výjimečných případech lze oběd odebrat do jídelny.

Pro řádné zabezpečení provozu a výživy je nutné dodržovat tyto zásady:

1. Pro odebrání stravy ze školní jídelny vyplní zákonný zástupce nezletilého dítěte přihlášku, ta je platná po celou dobu školní docházky. Rodiče jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠJ a dohodnou závazný způsob placení:

a) z účtu

Souhlas k inkasu č. ú.: 123 – 4403990297 / 0100

b) hotovost v kanceláři školní jídelny

Pokladní den: pondělí od 7.00 – 15.00 hodin

Pokud se strávnick nebo jeho zákonný zástupce rozhodne ukončit odebrání obědů v průběhu školního roku, je povinen tuto změnu oznámit vedoucí školní jídelny a vyúčtovat stravné v kanceláři ŠJ.

2. Při vstupu do jídelny si všichni žáci i ostatní strávnick pečlivě myjí ruce a používají dezinfekci, která je umístěná na stěně v jídelně. Každý žák má svůj čip, který mu byl přidělen ve škole a stejným čipem si odebere stravu u výdejního okénka. Zákaz vstupu cizím lidem a rodičům, kteří se nestravují a třeba jen čekají na dítě. Prostor je vymezen před jídelnou.

3. Strávnick má nárok na oběd, jen pokud ho má předem objednaný.

Oběd do jídelnosičů pro děti se vydává jen první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole ve stanovenou dobu od 11.00 – 11.30 hod.

Následující dny je rodič povinen žáka odhlásit ze stravování do 14.00 hodin.

Možnost odhlásky na webové aplikaci Bakaláři, stránkách www.strava.cz nebo telefonicky 515 333 173 do kanceláře školní jídelny.

V době prázdnin nebo ředitelského volna je každý strávnick školy automaticky odhlášen.

Zaměstnanci mají nárok na oběd za sníženou úhradu, pouze pokud jsou v práci přítomni 3 hodiny – vyhláška č 84/2005 Sb.

V případě nepřítomnosti je nutno oběd odhlásit do 7.00 hodin ve ŠJ (např. celodenní lékař, nemoc apod), jinak je účtován jako cizí strávnick.

4. Provoz v kuchyni je od 6.00 do 14.30 hod. Všechny pracovníce kuchyně se řídí pokyny hlavní kuchařky v souladu s bezpečnostními předpisy a náplní práce. Pracovníce jsou povinny používat ochranné oděvy a pomůcky při výkonu svého zaměstnání, ručí za poškození a ztrátu, plně dodržují pracovní dobu a dodržují pracovní kázeň.

5. Dozory ve školní jídelně stanovuje zástupce ředitele školy.

Dohled v jídelně zajišťují pedagogičtí i jiní pracovníci školy. Rozpis je vyvěšen na nástěnce při vstupu do jídelny. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Dohlíží, zda je řádně používaná dezinfekce a rozestupy. Odpovídají za dodržování zákazu vynášení potravin z jídelny.

Zákaz odnášení jídla ze školní jídelny se nevztahuje na ovoce, případně moučník (pamlsek, tyčinka v uzavřeném obalu), který je doplněk hlavního jídla.

6. Při příchodu do jídelny si žák odloží tašky a svršky do vyčleněných prostor.

Do jídelny není vhodné vstupovat ve svršcích. Žák si řádně vydezinfikuje ruce a zařadí se do fronty. U výdejního terminálu použije připravený čip a odebere si oběd.

Strávnick jsou povinni řídit se pokyny dohledu, vedoucí školní jídelny a všech kuchařek. Dále se chovat ukázněně, ohleduplně v souladu s hygienickými, společenskými pravidly při stolování. Všechny závady okamžitě hlásit vedoucí školní jídelny v kanceláři nebo hlavní kuchařce u

výdejního okénka. Při odchodu si po sobě odnese táč k okénku tomu určenému a zanechá tak po sobě upravené místo pro dalšího strávnicka.

Při nevolnosti nebo zranění jsou strávnicki povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit dohledu v jídelně. Úrazy budou evidovány dle Směrnice pro evidenci úrazů žáků.

7. Běžný úklid během provozní doby v jídelně i po skončení zajišťují pracovníci ŠJ včetně umývání a dezinfekce stolů a podlah. Úklid sociálních zařízení zajišťuje zaměstnankyně SMM.

Rozvržení výdeje

Výdej svačin pro žáky ZŠ	9.00 hodin rozvoz na budovu ZŠ
Jídlonosiče a ostatní strávnicki	11.00 – 11.25 hodin
Konzumace v jídelně ostatní strávnicki	11.00 – 11.30 hodin
Konzumace v jídelně žáci a zaměstnanci	11.35 - 14.00 hodin
V době prázdnin je výdej obědů zkrácen	11.00 - 12.30 hodin

Jídlo je určeno k okamžité konzumaci.

Strávnick ručí za jídlonosič, který umístí v jídelně do police k naplnění, že je čistý, suchý, není poškozený, řádně označený a s čipem. Jídlo je určené k okamžité spotřebě bez skladování.

8. Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen u vchodu do ŠJ, v aplikaci www.strava.cz a webu školy.

Na jídelníčku jsou uvedeny alergenů.

Závěrečná ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zaměstnankyně: Marcela Krulová, vedoucí školní jídelny.
- O kontrolách provádí písemné záznamy.
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice, její uložení se řídí spisovým řádem organizace.
- Směrnice nabývá platnosti dnem 10. 3. 2023.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem 10. 3. 2023.

V Miroslavi dne 9. 3. 2023

(běžné razítko)

(podpis)

Mgr. Jana Kadlecová
ředitelka školy

Základní škola, Miroslav, okres Znojmo, příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: 34. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – DODATEK Č. 1	
Č. j.:	1179/2023
Vypracovala:	Marcela Krulová, vedoucí školní jídelny
Schválila:	Mgr. Kadlecová Jana, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	3. 1.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	3. 1.2023

Stanovení výše stravného od 3. 1. 2023

ZŠ stravníci 7 – 10 let 29,-

ZŠ stravníci 11 – 14 let 32,-

ZŠ stravníci 15 a více let 34,-

Svačina pro žáky školy 23,-

Zaměstnanci (pokud přítomnost v práci trvá alespoň 3 hod.) 21,- a 19 Kč z FKSP

Zaměstnanci bývalí 41,- a 1 Kč z FKSP

Cizí stravníci 94,- s rozvozem 110,-

MŠ 6 letí přesnídávka 10,- oběd 25,- svačina 9,-

MŠ 7 letí přesnídávka 10,- oběd 27,- svačina 9,-

Žáci jsou zařazeni do věkové kategorie na dobu školního roku, ve kterém dosáhnou věk podle bodu 1 až 4.

V Miroslavi dne 30. 12. 2022

*(běžné razítko)**(podpis)*

Mgr. Jana Kadlecová
ředitelka školy

Základní škola, Miroslav, okres Znojmo, příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: 34. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – DODATEK Č. 2	
Č. j.:	807/2023
Vypracovala:	Marcela Krulová, vedoucí školní jídelny
Schválila:	Mgr. Kadlecová Jana, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023

Stanovení výše stravného od 1. 9. 2023

ZŠ stravníci 7 – 10 let 32,-

ZŠ stravníci 11 – 14 let 35,-

ZŠ stravníci 15 a více let 36,-

Svačina pro žáky školy 25,-

Zaměstnanci (pokud přítomnost v práci trvá alespoň 3 hod.) 24,- a 18,18 Kč z FKSP

Zaměstnanci bývalí 44,- a 1,74 Kč z FKSP

Cizí stravníci 98,- s rozvozem 114,-

MŠ 6 letí přesnídávka 12,- oběd 26,- svačina 10,-

MŠ 7 letí přesnídávka 12,- oběd 30,- svačina 10,-

Žáci jsou zařazeni do věkové kategorie na dobu školního roku, ve kterém dosáhnou věk podle bodu 1 až 4.

V Miroslavi dne 3. 8. 2023

*(běžné razítko)**(podpis)*

Mgr. Jana Kadlecová
ředitelka školy

Základní škola, Miroslav, okres Znojmo, příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: 34. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – DODATEK Č. 3	
Č. j.:	1200/2023
Vypracovala:	Marcela Krulová, vedoucí školní jídelny
Schválila:	Mgr. Kadlecová Jana, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 1. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 1. 2024

Stanovení výše stravného od 1. 1. 2024

ZŠ stravníci 7 – 10 let 32,-

ZŠ stravníci 11 – 14 let 35,-

ZŠ stravníci 15 a více let 36,-

Svačina pro žáky školy 25,-

Zaměstnanci (pokud přítomnost v práci trvá alespoň 3 hod.) 25,- a 18 Kč z FKSP

Zaměstnanci bývalí 45,-

Cizí stravníci 98,- s rozvozem 114,-

MŠ 6 letí přesnídávka 12,- oběd 26,- svačina 10,-

MŠ 7 letí přesnídávka 12,- oběd 30,- svačina 10,-

Žáci jsou zařazeni do věkové kategorie na dobu školního roku, ve kterém dosáhnou věk podle bodu 1 až 4.

V Miroslavi dne 31. 12. 2023

*(běžné razítko)**(podpis)*

Mgr. Jana Kadlecová
ředitelka školy

Základní škola, Miroslav, okres Znojmo, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 34. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – DODATEK Č. 4

Č. j.: ZS MI – 779/2025

Vypracoval: Krulová Marcela, vedoucí školní
jídelny

Schválil: Mgr. Šlapal Marek, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne 25. 8. 2025

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 25. 8. 2025

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. 9. 2025

Stanovení výše stravného od 1.9.2025

ZŠ stravníci 7 – 10 let 34,-

ZŠ stravníci 11 – 14 let 37,-

ZŠ stravníci 15 a více let 38,-

Zaměstnanci (pokud přítomnost v práci trvá alespoň 3 hod.) 28,- a 18 Kč z FKSP

Cizí stravníci 106,- s rozvozem 122,-

MŠ 6 letí přesnídávka 13,- oběd 27,- svačina 11,-

MŠ 7 letí přesnídávka 13,- oběd 34,- svačina 11,-

Žáci jsou zařazeni do věkové kategorie na dobu školního roku, ve kterém dosáhnou věk podle bodu 1 až 4.

Ostatní ustanovení zůstávají beze změny.

V Miroslavi dne 26. 8. 2025

Mgr. Marek Šlapal
ředitel školy

Základní škola, Miroslav, okres Znojmo, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 34. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – DODATEK Č. 5

Č. j.: ZS MI 903/2025

Vypracoval: Krulová Marcela, vedoucí školní jídelny

Schválil: Mgr. Šlapal Marek, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne 25. 9. 2025

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 26. 9. 2025

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 26. 9. 2025

Změna v poskytování druhu stravování

Tímto dodatkem se mění druh poskytovaného stravování takto:

Školní jídelna připravuje strávníkům pouze obědy, nikoliv svačiny.

Úprava pravidel dohledu ve školní jídelně

V jídelně je umístěn samoobslužný zeleninový bar. Na sebeobsluhu dětí dohlíží stanovený dohled.

Konzumace vlastního jídla

Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně.

Ostatní ustanovení zůstávají beze změny.

V Miroslavi dne 25. 9. 2025

Mgr. Marek Šlapal
ředitel školy