

Zápis ze schůze členské rady Sdružení rodičů při ZŠ Miroslav z.s.

Datum: 10.4.2025
Čas zahájení: 16:00 hodin
Čas ukončení: 19:30 hodin
Čas přerušení: (16:30) 17:00-18:00
Ověřovatel zápisu: Mgr. Jana Kadlecová
Místo konání: učebna fyziky v 1. patře hlavní budovy

Přítomni: členská rada (třídní důvěrníci) dle prezenční listiny (viz. Příloha č. 1 - neveřejné)

Hosté: ředitelka školy:	Mgr. Jana Kadlecová
zástupkyně ředitelky:	Mgr. Radka Holcrová
	Mgr. Jana Pavlů
výchovná poradkyně:	Mgr. Lenka Biberlová
metodička prevence:	Mgr. Andrea Bartuňková

Omluveni: Vybíralová D., Kůrková J., Malachová K., Harthová M. (na $\frac{2}{2}$ schůze)

Neomluveni: Blažková L., Machová E.

Program:

1. Přivítání a zahájení
2. Ustanovení zapisovatele a ověřovatele zápisu schůze
3. Prezenční listina
4. Hospodaření a rozpočet 2024/2025
5. Informace o vyúčtování plesu
6. Informace o škole pro třídy
- Přestávka 16:30 (17:00 – 18:00) – odchod na třídní schůzky
7. Informace ze tříd, vyjádření třídních důvěrníků
8. Volba předsedy spolku
9. Volba pokladníka
10. Diskuse
11. Ukončení

Usnesení SR 1: rada SR schvaluje navržený program schůze.

Hlasování: pro všichni přítomní dle prezenční listiny, proti 0, zdržel se 0

K bodu programu 1 **Přivítání a zahájení**

Paní Novotná přivítala přítomné členy spolku sdružení rodičů (dále jen SR) a poděkovala jim za přítomnost. Dále informovala o tom, že zápis z minulé schůze rady SR byl ověřen a podepsán.

K bodu programu 2 **Ustanovení zapisovatele a ověřovatele zápisu schůze**
Zápis provede paní Andrea Novotná a za ověřovatele zápisu navrhuje paní ředitelku
Mgr. Janu Kadlecovou.

Usnesení SR 2: rada SR určuje za zapisovatele paní Andreu Novotnou.
Hlasování: pro **všichni přítomní dle prezenční listiny**, proti **0**, zdržel se **0**

Usnesení SR 3: rada SR určuje za ověřovatelku zápisu paní Mgr. Janu Kadlecovou.
Hlasování: pro **všichni přítomní dle prezenční listiny**, proti **0**, zdržel se **0**

K bodu programu 3 **Prezenční listina**

Paní Andrea Novotná ověřila přítomnost členů členské rady SR dle prezenční listiny (viz Příloha č. 1).

Dále konstatovala, že počet přítomných členů rady je v nadpoloviční většině (20 z 25), tudíž je rada usnášeníschopná.

K bodu programu 4 **Hospodaření a rozpočet 2024/2025**

Paní Novotná přednesla spolku aktuální doplněný rozpočet na školní rok 2024/2025.

Usnesení SR 4: rada SR bere na vědomí zprávu o hospodaření za školní rok 2024/2025
Hlasování: pro **všichni přítomní dle prezenční listiny**, proti **0**, zdržel se **0**

K bodu programu 5 **Informace o vyúčtování plesu**

Paní Novotná informovala členy sdružení o příjmech a výdajích za ples ZŠ Miroslav 2025.
(Viz. Příloha č. 3).

Ustanovila datum příštího plesu ZŠ Miroslav na 07.02.2026 v Kulturním domě v Hostěradicích.
Datum akce je objednáno a písemně potvrzeno od místostarosty města Hostěradice.

K bodu programu 6 **Informace o škole**

Paní ředitelka Mgr. Jana Kadlecová předala informace o novinkách, akcích a problémech ve škole. Tyto body jsou následně prezentovány zástupci tříd přímo ve třídách.

Paní ředitelka pozvala zástupce tříd na několik blížících se akcí školy:

- **Školní akademie** se bude konat v pátek 20.6.2025 v 18:00 v areálu letního kina v Miroslavi.
- **Workshop pro rodiče** na téma Jak jíst pro potěšení, energii a zdraví proběhne v úterý 29.4.2025 v 17:00 v prostorách školní jídelny na ulici Kostelní.
- **Děti z 5. ročníku připravují stánek na Foodfestival**, kde si zájemci budou moci ochutnat různé suroviny a spočítat jejich uhlíkovou stopu.

- **Děti připravují projekt Sysloquest** pro návštěvníky Miroslavi, jedná se o trasu po zajímavých místech Miroslavi s úkoly.
- Díky projektům, které s dětmi zrealizovala paní zástupkyně Pavlů, škola získala cca. 82 tis., ze kterých je mimo jiné budována nové předzahrádka školy.
- V červnu získá naše škola certifikát Podnikavá škola.
- Školní skupina Prototypci ve spolupráci s velšskými protějšky vytváří chatbota, který bude v anglickém jazyce vykládat co je u nás v Miroslavi a republice k vidění.
- Na 1. stupni se 28.4. a 29.4. budou konat pro děti Medové snídane, kde se děti dozvědí o medu a včelách.
- Děti z 9. ročníků se připravují na absolventské práce, které odprezentují v červnu, díky nim budou lépe připraveni do dalšího studentského života.
- Ve spolupráci s naší paní praktikantkou sl. Dostálovou se uskuteční exkurze studentů Masarykovy univerzity na naší škole.
- Na naši školu byli pozváni zástupci Unie rodičů, kteří by od nás rádi čerpali informace a zkušenosti.
- Paní ředitelka rodičům poděkovala za krásnou účast na sběru, jehož výtěžek půjde opět na pomůcky do školy.
- Dále poděkovala všem, kteří se zúčastnili nedávného dotazníku prostřednictvím Bakalářů, škola nyní dotazníky vyhodnocuje a bude se jejich výstupy zabývat.

Veškeré podrobné informace k výše uvedeným akcím škola pravidelně zveřejňuje na svých webových a facebookových stránkách.

Po bodu 6 odešli zástupci tříd prvního stupně na třídní schůzky do svých tříd.

Přestávka od (16:30) 17:00 do 18:00

K bodu programu 7 **Informace ze tříd**

Paní Andrea Novotná předala slovo třídním důvěrníkům, aby nám tlumočili informace z jejich tříd.

PTř Malachová Kristýna

- omluvena

1.A Daute Sabina

- vše v pořádku, děti i rodiče jsou spokojeni

1.B Priesol Dušan

- vše v pořádku, děti i rodiče jsou spokojeni

2.A Benešová Lucie

- vše v pořádku, děti i rodiče jsou spokojeni

2.B Kurková Julie

- vše v pořádku, děti i rodiče jsou spokojeni

2.C Suliková Petra

- vše v pořádku, děti i rodiče jsou spokojeni

Speciální třídy Blažková Lenka

- nepřítomna

3.A Hrubá Kateřina

- rodiče si dělají starosti s panem učitelem, děti podle rodičů mají málo úkolů na procvičování, ve výuce jsou pozadu oproti ostatním třídám,

- také rodičům vadí, že ve školní družině paní vychovatelky nejsou důsledné v kontrole, zda se děti vrací z kroužků a zdá se, že nemají dostatečný přehled o dětech i v prostoru družiny – paní ředitelka přislíbila situaci prošetřit.

3.B Vybíralová Dana (zastoupena Růžičkovou L.)

- vše v pořádku, děti i rodiče jsou spokojeni

4.A Harthová Marcela

- omluvena

4.B Opálková Eva

- vše v pořádku, děti i rodiče jsou spokojeni

- také probírali projekty, které děti se školou připravují a rodiče jsou nadšení

5.A Hajznerová Lucie

- vše v pořádku, děti i rodiče jsou spokojeni

5.B Kopečková Jana

- vše v pořádku, děti i rodiče jsou spokojeni

5.C Hosnedlová Irena

- ve třídě se řešila situace mezi rodiči a paní učitelkou. Rodiče mají pocit, že je paní učitelka na děti moc přísná a že si k nim ještě nevybudovala dobrý vztah.

- dle zástupce loňské třídy, zmíněné paní učitelky, žádné problémy nebyly,

- bohužel situace se na třídních schůzkách mezi rodiči a paní učitelkou vyhrotila a je potřeba ji dále řešit.

6.A Langová Lucie

- vše v pořádku, děti i rodiče jsou spokojeni

- třída si zkouší týden bez mobilů

6.B Růžičková Lucie

- rodiče prosí o prošetření jednání paní asistentky ve třídě. Děti si stěžují na demotivující komentáře a nepodporující prostředí.

- na tuto skutečnost reagovala paní metodička prevence pí. Bartuňková, budou společně s paní výchovnou poradkyní, třídní učitelkou a paní asistentkou usilovně pracovat na zlepšení přístupu a celé vzniklé situace.

7.A Daute Sabina

- vše v pořádku, děti i rodiče jsou spokojeni

7.B nemá třídního důvěrníka

7.C Kučerová Tereza

- vše v pořádku, děti i rodiče jsou spokojeni

8.A Kadlecová Jaroslava

- vše v pořádku, děti i rodiče jsou spokojeni

8.B Konečná Naděžda

- vše v pořádku, děti i rodiče jsou spokojeni

8.C Sůkalová Lenka

- ve třídě se mluvilo o šikaně, kterou škola už aktivně řeší

- dětem se velice líbil výlet do Prahy

9.A Černá Monika

- vše v pořádku, děti i rodiče jsou spokojeni

9.B Novotná Andrea

- vše v pořádku, děti i rodiče jsou spokojeni

9.C Machová Eva

- nepřítomna

K bodu programu 8 **Volba předsedy spolku**

Paní předsedkyně Andrea Novotná, z důvodu ukončení školní docházky dcery, odchází z funkce předsedkyně Sdružení rodičů při ZŠ Miroslav, z.s. i členky sdružení.

Proto vyvolává volbu nového předsedy/předsedkyně.

Navržení kandidáti: Priesol Dušan
Hrubá Kateřina

Pan Priesol o funkci nemá zájem. Paní Hrubá pozici předsedkyně přijímá.

Usnesení SR 5: rada SR schvaluje volbu.

Volí Kateřinu Hrubou za předsedkyni spolku od 01.06.2025

A ukončuje předsednictví i členství paní Novotné ve spolku ke stejnému datu.
Hlasování: pro **všichni přítomní dle prezenční listiny**, proti **0**, zdržel se **0**

K bodu programu 9 **Volba pokladníka spolku**

Paní předsedkyně Andrea Novotná, vyvolává volbu nového pokladníka, na žádost stávajícího pokladníka pana Davida Prokeše, a to k 01.06.2025. Tímto dnem předání pokladny také zaniká členství pana Prokeše ve spolku.

Navržení kandidáti: Konečná N.
Hosnedlová I.
Suliková P.
Priesol D.

Paní Suliková s navrženou volbou pokladníka, jako jediná, souhlasila.

Usnesení SR 6: rada SR schvaluje volbu. A volí si Petru Sulikovou za pokladníka spolku od 01.06.2025. A ukončuje funkci pokladníka i členství pana Prokeše ve spolku ke stejnému datu.
Hlasování: pro **všichni přítomní dle prezenční listiny**, proti **0**, zdržel se **0**

K bodu programu 10 **Diskuze**

K diskuzi se nikdo nepřipojil, proto mohla předsedkyně SR schůzku ukončit.

K bodu programu 11 **Ukončení**

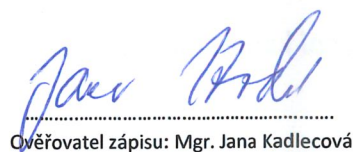
Předsedkyně poděkovala členům rady SR a zástupcům školy za účast.
S panem Prokešem jim společně popřáli mnoho úspěchů v následujících letech a poděkovala za příjemně strávený společný čas.

Přílohy

Příloha č. 1_Prezenní listina – neveřejné
Příloha č. 2_Hospodaření a rozpočet 2023/2024
Příloha č. 3_Vyúčtování plesu ZŠ Miroslav 2025



.....
Zapisovatel: Andrea Novotná



.....
Ověřovatel zápisu: Mgr. Jana Kadlecová