

Zápis ze schůze členské rady Sdružení rodičů při ZŠ Miroslav z.s.

Datum: 16.11.2023
Čas zahájení: 16:00 hodin
Čas ukončení: 19:30 hodin
Čas přerušení: 16:30-18:00
Ověřovatel zápisu: Mgr. Jana Kadlecová
Místo konání: učebna fyziky v 1. patře hlavní budovy

Přítomni: členská rada (třídní důvěrníci) dle prezenční listiny (viz. Příloha č. 1 - neveřejné)

Hosté: ředitelka školy: Mgr. Jana Kadlecová
zástupkyně ředitelky: Mgr. Radka Holcrová
výchovná poradkyně: Mgr. Lenka Biberlová
Mgr. Daniela Bednaříková
metodička prevence: Mgr. Andrea Bartuňková
zástupce města Miroslav: Mgr. Svatoslav Ryšavý

Omluveni: Prokeš David, Hosnedlová Irena, Langová Lucie

Program:

1. Přivítání a zahájení
 2. Ustanovení zapisovatele a ověřovatele zápisu schůze
 3. Prezenční listina
 4. Hospodaření a rozpočet 2022/2023
 5. Návrh rozpočtu 2023/2024
 6. Informace o škole pro třídy
 7. Po odchodu prvního stupně, informace ohledně plesu pro rodiče 9. ročníků
- Přestávka 16:30 (17:00 – 18:00)
8. Informace ze tříd, vyjádření třídních důvěrníků
 9. Organizace plesu
 10. Diskuse
 11. Ukončení

Usnesení SR 1: rada SR schvaluje navržený program schůze.

Hlasování: pro všichni přítomní dle prezenční listiny, proti 0, zdržel se 0

K bodu programu 1 **Přivítání a zahájení**

Paní Andrea Novotná přivítala přítomné členy rady sdružení rodičů (dále jen SR) a poděkovala jim za přítomnost. Dále informovala o tom, že zápis z minulé schůze rady SR byl řádně ověřen a podepsán.

Novým členům popřála mnoho úspěchů ve funkci.

K bodu programu 2 **Ustanovení zapisovatele a ověřovatele zápisu schůze**

Zápis provede paní Andrea Novotná a za ověřovatele zápisu navrhuje paní ředitelku Mgr. Janu Kadlecovou.

Usnesení SR 2: rada SR určuje za zapisovatele paní Andreu Novotnou.

Hlasování: pro **všichni přítomní dle prezenční listiny**, proti **0**, zdržel se **0**

Usnesení SR 3: rada SR určuje za ověřovatelku zápisu paní Mgr. Janu Kadlecovou.

Hlasování: pro **všichni přítomní dle prezenční listiny**, proti **0**, zdržel se **0**

K bodu programu 3 **Prezenční listina**

Paní Andrea Novotná ověřila přítomnost členů členské rady SR dle prezenční listiny (viz. Příloha č. 1).

Dále konstatovala, že počet přítomných členů rady je v nadpoloviční většině (19 z 22), tudíž je rada usnášeníschopná.

K bodu programu 4 **Hospodaření a rozpočet 2022/2023**

Usnesení SR 4: rada SR bere na vědomí zprávu o hospodaření za loňský školní rok 2022/2023

Hlasování: pro **všichni přítomní dle prezenční listiny**, proti **0**, zdržel se **0**

K bodu programu 5 **Návrh rozpočtu pro 2023/2024**

Usnesení SR 5: rada SR schvaluje návrh rozpočtu pro školní rok 2023/2024

Hlasování: pro **všichni přítomní dle prezenční listiny**, proti **0**, zdržel se **0**

K bodu programu 6 **Informace o škole**

Paní ředitelka Mgr. Jana Kadlecová předala informace o novinkách, akcích a problémech ve škole. Tyto body jsou následně prezentovány zástupci tříd přímo ve třídách.

Paní ředitelka pozvala zástupce tříd na několik blížících se akcí školy:

- **Kavárnička** 21.11.2023 v 17:00 na téma **Duševní zdraví dětí**, zaměřená především na poruchy příjmu potravy a celkové vnímání svého těla, přednášet bude Mgr. Helena Pravdová z organizace Moje tělo je moje a Férová škola.
- **Kavárnička** 23.11.2023 v 16:30 na téma **... aby učení nebylo mučení**, zaměřená na postupy učení a jak dětem pomoci lépe učení zvládnout, přednášet bude speciální pedagožka Mgr. Olga Široká.
- **Vánoční strom řemesel a Rozsvícení vánočního stromu** u KD Miroslav, v rámci programu vystoupí školní soubor Miroslavíci a bude se podávat **Charitativní svařák**, jehož výtěžek půjde naší škole.

- Paní ředitelka informovala o připravované **stávce** na pondělí 27.11.2023, aktuální informace budou rodičům předány prostřednictvím Bakalářů.
- **Barborková sobota** proběhne 2.12.2023 v budově ZŠ Miroslav, a také se představí projekt **Kameny zmizelých**, který s dětmi připravují výchovné poradkyně Mgr. Daniela Bednaříková a Mgr. Lenka Biberlová. Jedná se o sbírku na památeční kostky, které se usadí před domy židovských obyvatel Miroslavi. Tento krásný projekt mohou všichni podpořit dnes, během konání třídních schůzek, v hale školní budovy, kde děti podávají na ochutnávku židovské cukroví, které samy napekli. O tomto projektu bude mít během Barborkové soboty přednášku pan Mgr. Aleš Bendařík, Ph.D., který se podrobně zabývá miroslavskou židovskou historií.
- **Dárkování v evangelickém kostele**, které se koná první adventní neděli 3.12.2023, kde prodejem rukodělných výrobků dětí i dospělých farnost přispěje škole na nové vybavení do školní kuchyňky a také na zútulnění společných prostor ve škole, kde děti tráví přestávky.
- Dále informovala rodiče o volbách do školské rady
- A poděkovala rodičům za příspěvky do SR.

Veškeré podrobné informace k výše uvedeným akcím škola pravidelně zveřejňuje na svých webových a facebookových stránkách.

Po bodu 6 odešli zástupci tříd prvního stupně na třídní schůzky do svých tříd.

K bodu programu 7 **Informace pro 9. ročníky ohledně plesu**

Ples se bude konat 17.02.2023 od 20:00

Počet tančících párů: cca 28

Pro rodiny tančících žáků bude prodej vstupenek s místenkou zahájen 18.12.2023.

Prodej vstupenek bude probíhat na vrátnici Miroslavských strojírén, Kostelní 222/41, Miroslav

Po – Čt 6:00 – 15:00

Pá 6:00 – 11:00

Cena lístku na sezení v hlavním sále: 200,-

Cena lístku na sezení ve vedlejších sálech: 180,- **není vidět na parket**

Vstupenky na stání se prodávají až na místě: 150,-

Rezervace bohužel neprovádíme, v případě jakýchkoliv dotazů mě, prosím, kontaktujte na tel. čísle **731 487 788** nebo přes událost na FB Ples ZŠ Miroslav 2024, kde se také budou průběžně objevovat další informace.

Žáci budou mít dvě předtančení, první v úvodu plesu v cca 20:30 a druhé ve 22:00, po tuto dobu žáci nesmí opustit kulturní dům, nesmí konzumovat alkoholické nápoje a jsou pod

dohledem třídních učitelů a členů SR, po druhém odtančení už za žáka zodpovídá rodič. Prosíme proto rodiče o dozor nad svými dětmi.

Před začátkem plesu si děti udělají poslední generálku a následně se děti budou fotit ve skupinkách a společně, bylo by dobré, aby se sešly kolem 18:30 v kulturním domě.

Rodiče prosíme, aby nechodili dříve než v 19:30.

Pokud bude chtít někdo přispět darem či finančně na tombolu, prosím o odevzdání daru nejpozději ve čtvrtek 15. 2. 2024 do 15:00 na vrátnici Miroslavských strojírén, je tam nepřetržitá služba – velice za případné dary děkujeme.

Přestávka od 17:00 do 18:00

K bodu programu 8 **Informace ze tříd**

Paní Andrea Novotná předala slovo třídním důvěrníkům, aby nám tlumočili informace z jejich tříd.

1.B Kurková Julie

- ve třídě se řešil problém ve školní družině, kdy paní vychovatelka nepustila dítě ze školní družiny mimo vyzvedávací čas i přesto, že si jej rodič přišel vyzvednout osobně. Paní ředitelka situaci prošetřila a k žádnému takovému incidentu nedošlo.

Žáci jsou ze školní družiny uvolňováni buď na základě pravidelného režimu, který si rodič písemně stanoví na začátku školního roku a může jej kdykoli aktualizovat (např. odchod na autobus, na kroužky ZUŠ, SVČ, náboženství, samostatný odchod apod.) nebo na základě mimořádné situace. Dítě buď donese paní vychovatelce uvolňovací list nebo si jej může rodič kdykoli osobně mimořádně vyzvednout.

2.B Vybíralová Dana

- ve třídě se řeší špatné vztahy mezi dětmi, proto metodička prevence Mgr. Ivana Klímová s touto třídou povede každou středu třídnické hodiny zaměřené na zlepšení klimatu třídy.

- také rodiče trápí potřeba dvojích přezůvek – jedny do ranní družiny v budově ŠD a druhé do odpolední družiny na hlavní budově. Nyní je asi nejlepší varianta, aby si děti nosily přezůvky v aktovkách a tím nevznikala potřeba je mít několikrát. Nebo mohou použít např. sandálky z léta, které již nevyužijí venku.

4.A Hajznerová Lucie

- rodiče trápí chování některých dětí na společné třídní skupině WhatsApp, proto pod vedením metodičky prevence Mgr. Andrei Bartuňkové proběhne s dětmi školení o kyber bezpečí a také jak se v rámci online komunikace chovat. V pondělí 6.11.2023 proběhl ve čtvrtých ročnících preventivní program Policie ČR Bezpečné chování na internetu.

4.C Hosnedlová Irena

- rodiče se ptají, zda je nějaká šance na změnu místnosti, v jejich třídě není interaktivní tabule a také je to třída, kde probíhá ranní i odpolední družina. Paní ředitelka informovala rodiče, že příští školní rok by se měla jejich třída přestěhovat do jiné třídy po 9. ročnících.

5.B Růžičková Lucie

- rodiče trápí chování dětí, které po příchodu nových žáků do třídy vytvořilo divoký klučí kolektiv, výchovná poradkyně Biberlová a metodička prevence Bartuňková přislíbily, že se na třídu zaměří a pokusí se situaci zlepšit.

7.A Křečková Eliška

- rodiče si ztěžují na velice časté změny učitelů v hodinách angličtiny a dějepisu, paní ředitelka obavy rodičů chápe, ale z personálního hlediska to byly změny nutné z důvodu odchodu tří paní učitelek na mateřskou dovolenou a doufá, že tímto se intenzivní střídání učitelů již ustálilo.

Ostatní třídy neměly žádné podněty a jsou spokojené.

K bodu programu 9 **Organizace plesu ZŠ**

Paní Andrea Novotná zopakovala základní informace o Plese ZŠ:

Ples se bude konat v sobotu 17.02. 2024 od 20:00 do 02:00

Počet tančících párů:	28
Kapela Cauliflower Band:	20.000,- včetně osvětlovače
Fotograf+ Fotokoutek SabiPhoto	10.000,-
Kameraman Patrik Vidlák	10.300,-
Bar:	FC Miroslav

Hlasování o dodavateli baru. Viz nabídky.

Hráčková Lucie	nabídka 20.000,-
FC Miroslav	nabídka 25.000,-

Usnesení SR 6: rada SR schvaluje pronájem baru FC Miroslav za cenu 25.000,-

Hlasování: pro **8**, proti **7**, zdrželi se **4**

Cena lístku na sezení v hlavním sále:	200,-
Cena lístku na sezení ve vedlejších sálech:	180,-
Cena lístku na stání:	150,-
Cena lístku na tombolu:	20,-
Cena lístku za kabát v šatně:	20,-

Příprava plesu:

Donesení tomboly do KD ve středu 14.2.2024 od 15:00, kdo nemůže, lze tombolu odevzdat dříve kdykoliv na vrátnici Miroslavských strojírén. Se jménem sponzora.

Jedlé dary prosím donést v pátek od 6:00 na vrátnici MS nebo od 12:00 do KD, nejpozději, prosím do 17:00

Chystání tomboly ve středu 14. 2. 2024. odpoledne: 15:00 – 18:00 cca

- Novotná A.
- Hosnedlová I.
- Suliková P.
- Křečková E.
- Daute S.

Chystání kulturáku + doladění tomboly – pátek 16. 2. 2024 odpoledne cca 15:00 – 17:00

- Novotná Andrea
- Hosnedlová Irena
- Daute S.
- Sůkalová L.
- Růžičková L.
- Kadlecová Jar.

Prodej lístků tomboly: (dospělý + dítě) So 22:30 – 23:00

- Daute S.
- Opálková E.
- Hrubá K.
- Benešová L.

Výdej tomboly: 22:30-00:30

- Kopečková J.
- Kadlecová Jar.
- Kopečková M.

Uklid KD: neděle 9:00-10:00

- Novotná Andrea
- Kadlecová Jar.
- Kurková J.
- Dvořák R.

Šatna a uzamčení KD: 19:00-03:00

- Hrubá K. s manželem

Rozdělení sponzorů:

Viz. příloha – neveřejné

K bodu programu 10 **Diskuze**

K diskuzi se nikdo nepřipojil, proto mohla předsedkyně SR schůzku ukončit.

K bodu programu 11 **Ukončení**

Předsedkyně poděkovala členům rady SR a zástupcům školy za účast.


Přílohy

Příloha č. 1_Prezenční listina – neveřejné

Příloha č. 2_Rozdělení sponzorů – neveřejné

Příloha č. 3_Hospodaření a rozpočet 2022/2023

Příloha č. 4_Návrh rozpočtu 2023/2024


Sdružení rodičů při ZŠ Miroslav
Třináctky 135/19, 671 72 Miroslav
IČ: 26561522

.....
Zapisovatel: Andrea Novotná

Základní škola, Miroslav, okres Znojmo
příspěvková organizace
Třináctky 135/19, 671 72 Miroslav
tel. 515 333 123, IČ 494 38 000
www.zsmiroslav.cz -1-

.....
Ověřovatel zápisu: Mgr. Jana Kadlecová