

Požadavky k absolventské práci

1. Rozsah práce je minimálně 5 normostran (bez úvodu a závěru) pro žáky, kteří půjdou studovat maturitní obor a minimálně 3 normostrany pro žáky, kteří půjdou studovat střední odborné učiliště. Do rozsahu práce se nezahrnují přílohy, obsah, seznam použitých zdrojů, titulní strana, úvod a závěr.
2. Použité informace musí pocházet alespoň ze 3 zdrojů (kniha, odborný časopis, encyklopedie, internet). Doporučuje se i návštěva místa, muzea, akce, zhlédnutí filmu, ústní svědectví apod. Každý zdroj informací musí být co nejpřesněji uveden dle aktuální normy ISO (viz seznam použitých zdrojů)
3. Práci je vhodné doplnit obrázky, grafy apod. (ty jsou pak součástí přílohy). Všechny musí být číslovány a také uvedeny v seznamu zdrojů.
4. **Text práce musí být srozumitelný žákovi srovnatelného věku.**

Osnova práce

1. Úvod: Jaké je téma práce, proč si ho žák vybral, cíl práce.
2. Stat': Vlastní text práce.
3. Závěr: Žák shrne důležité poznatky a skutečnosti, připojí vlastní komentář a zhodnotí splnění cílů. V závěru se už neobjevuje žádná nová informace.

Požadavky na formální zpracování

1. Absolventská práce musí být zpracována v textovém editor.
 - a. Styl písma: Times New Roman.
 - b. Velikost písma textu: 12.
 - c. Nadpisy a podnadpisy stejným písmem, odpovídající velikost a tučnost písma, např. všechny nadpisy: Times New Roman, vel.16, bold.
 - d. Všechny podnadpisy 1: Times New Roman, vel.14, bold.
 - e. Popř. všechny podnadpisy 2: Times New Roman, vel. 12, bold.
Další úroveň podnadpisů, tzn. podnadpisy 3 a dále se vzhledem k rozsahu absolventské práce nepoužívají.
2. Vzhled stránky – okraje: nahoře 3cm, dole 2,5 cm, vlevo 2,5 cm, vpravo 2,5 cm.
3. Jednotlivé stránky musí být číslovány. POZOR- titulní strana má číslo 1, ale číslovka NESMÍ BÝT ZOBRAZENA, následující stránka (poděkování vedoucímu anebo obsah) je tudíž označena číslem 2. První zobrazené číslo stránky je tedy 2.
4. Titulní strana obsahuje název školy, název práce, jméno autora, třídu, jméno vedoucího práce, školní rok.
5. Požadované řazení stran: titulní strana, poděkování vedoucímu práce (nepovinné), obsah, vlastní práce (v pořadí úvod, stat', závěr), seznam použitých zdrojů, přílohy.

Absolventskou práci je třeba včas elektronicky odeslat na adresu zsmiroslav@zsmiroslav.cz ve formátu .odt, případně .doc (NE pdf) a v PŘEDMĚTU e-mailu bude uvedeno jméno žáka a název absolventské práce (např. **Jana Nováková KYBERŠIKANA**).

Doporučený postup při vypracovávání absolventské práce

1. Výběr tématu, oslovení vedoucího práce.
2. Svoji představu žák konzultuje s vedoucím práce a dohodne si systém konzultací.
3. Stanovení obsahu a osnovy práce.
4. Shromáždění literatury, informací, podkladů, materiálů, vytvoření dotazníků, anket aj.
5. Zpracování základní verze.
6. Doplnění o další rozšiřující informace.
7. Zpracování čistopisu – kontrola pravopisné, stylistické a grafické stránky.
8. Odeslání elektronické verze.
9. Příprava prezentace.

Povinné jsou dvě konzultace s vedoucím práce v průběhu psaní práce a jedna finální konzultace před samotným odevzdáním absolventské práce.