|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola, Miroslav, okres Znojmo, příspěvková organizace | |
| **34. provozNÍ ŘÁD školní jídelny** | |
| : Spisový / skartační znak | **A.1. V5** |
| Vypracovala: | Marcela Krulová, vedoucí školní jídelny |
| Vydal: | Mgr. Jana Kadlecová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 25. 8. 2020 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2020 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2020 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

**Působnost a zásady směrnice**

Tato směrnice (dále jen *řád školní jídelny)* upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen *školní jídelna*), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky.

**Organizace dohledu**

Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a Vyhláškou č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům od 13. 12. 2014 sleduje ŠJ a uvádí výčet látek nebo produktů vyvolávajících alergie nebo nesnášenlivost na jídelníčku.

Od 1. 1. 2017 platí novelizovaný zákon 110/1997 Sb. nařizující ŠJ informovat strávníky o množství vydávaných pokrmů.

Od 31. 8. 2018 obsahuje přihláška ke stravování v souladu s nařízením EP a Rady EU č. 2016/679 (GDPR).

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

Strávník má nárok na oběd, jen pokud ho má předem objednaný.

Školní jídelna poskytuje stravování žákům ZŠ, zaměstnancům a ostatním strávníkům.

**Pro řádné zabezpečení provozu a výživy je nutné dodržovat tyto zásady:**

**1**. Rodiče nebo žák předkládají vedoucí jídelny před začátkem stravování vyplněnou přihlášku ke stravování, ta platí po celou školní docházku, jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠJ a dohodnou závazný způsob placení:

**a) z účtu**

**Souhlas k inkasu č. ú..** **123 – 4403990297 / 0100**

**b) hotovost v kanceláři školní jídelny**

**Pokladní den**: pondělí od 7.00 – 15.00 hodin

2. Při vstupu do jídelny si všichni žáci i ostatní strávníci pečlivě umyjí ruce a použijí dezinfekci, která je umístěná na stěně v jídelně. Každý žák má svůj čip, který mu byl přidělen ve škole a stejným čipem si odebere stravu u výdejního okénka. Zákaz vstupu cizím lidem a rodičům, kteří se nestravují a třeba jen čekají na dítě. Prostor je vymezen před jídelnou.

3. Strava se odhlašuje den předem do 14.00 hodin. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje. Oběd do jídlonosičů pro děti se vydává jen první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole ve stanovenou dobu od 11.00 – 11.30 hod.

Následující dny je rodič povinen žáka odhlásit ze stravování do 14.00 hodin.

Možnost odhlášky na webové aplikaci Bakaláři, stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo telefonicky 515 333 173 do kanceláře školní jídelny.

V době prázdnin nebo ředitelského volna je každý strávník školy automaticky odhlášen.

Zaměstnanci mají nárok na oběd za sníženou úhradu, pouze pokud jsou v práci přítomni alespoň 3 hodiny – vyhláška č 84/2005 Sb.

V případě nepřítomnosti je nutno oběd odhlásit do 7.00 hodin ve ŠJ (např. celodenní lékař, nemoc…..).

4. Provoz v kuchyni je od 6.00 do 14.30 hod. Všechny pracovnice kuchyně se řídí pokyny hlavní kuchařky v souladu s bezpečnostními předpisy a náplní práce. Pracovnice jsou povinny používat ochranné oděvy a pomůcky při výkonu svého zaměstnání, ručí za poškození a ztrátu, plně dodržují pracovní dobu a dodržují pracovní kázeň.

5. Dohled v jídelně zajišťují pedagogičtí i jiní pracovníci školy. Rozpis je vyvěšen na nástěnce při vstupu do jídelny. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Dohlíží, zda je řádně používaná dezinfekce a rozestupy. Odpovídají za dodržování zákazu vynášení potravin z jídelny.

Zákaz odnášení jídla ze školní jídelny se nevztahuje na ovoce, případně moučník (pamlsek, tyčinka v uzavřeném obalu), který je doplněk hlavního jídla.

6. Při příchodu do jídelny si žák odloží tašky a svršky do vyčleněných prostor.

Do jídelny není vhodné vstupovat ve svršcích.

Žák si řádně vydezinfikuje ruce a zařadí se do fronty v pravidelném rozestupu.

U výdejního terminálu použije připravený čip a odebere si připravený oběd.

Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dohledu, vedoucí školní jídelny a všech kuchařek. Dále se chovat ukázněně, ohleduplně v souladu s hygienickými, společenskými pravidly při stolování. Všechny závady okamžitě hlásit vedoucí školní jídelny v kanceláři nebo hlavní kuchařce u výdejního okénka. Při odchodu si po sobě odnese tác k okénku tomu určenému a zanechá tak po sobě upravené místo pro dalšího strávníka.

Při nevolnosti nebo zranění jsou strávníci povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit dohledu v jídelně. Úrazy budou evidovány dle Směrnice pro evidenci úrazů žáků.

7. Běžný úklid během provozní doby v jídelně i po skončení zajišťují pracovnice ŠJ včetně umývání a dezinfekce stolů a podlahy. Úklid sociálních zařízení zajišťuje zaměstnankyně SMM.

**Rozvržení výdeje**

Výdej svačin pro žáky ZŠ 9.00 hodin rozvoz na budovu ZŠ

Jídlonosiče a ostatní strávníci 11.00 – 11.25 hodin

Konzumace v jídelně ostatní strávníci 11.00 – 11.30 hodin.

Konzumace v jídelně žáci a zaměstnanci 11.35 – 14.00 hodin

Jídlo je určeno k okamžité konzumaci.

**8. Výše stravného**

ZŠ strávníci 7 – 10 let 27,-

ZŠ strávníci 11 – 14 let 30,-

ZŠ strávníci 15 a více let 32,-

Svačina pro žáky školy 23,-

Zaměstnanci (pokud přítomnost v práci trvá alespoň 3 hod.) 21,-

Zaměstnanci bývalí 39,-

Cizí strávníci 87,- s rozvozem 103,-

MŠ 6 letí přesnídávka 10,- oběd 25,- svačina 9,-

MŠ 7 letí přesnídávka 10,- oběd 27,- svačina 9,-

Žáci jsou zařazeni do věkové kategorie na dobu školního roku, ve kterém dosáhnou věk podle bodu 1 až 4.

Finanční limity na nákup potravin – dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. příloha č. 2.

**9. Jídelní lístek**

Na každý týden je vyvěšen u vchodu do ŠJ, v aplikaci [www.strava.cz](http://www.strava.cz) a webu školy.

Na jídelníčku jsou uvedeny alergeny.

**Závěrečná ustanovení**

* 1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zaměstnankyně: Marcela Krulová, vedoucí školní jídelny.
  2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
  3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice, její uložení se řídí spisovým řádem organizace.
  4. Směrnice nabývá platnosti dnem 31. 8. 2020.
  5. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020.

V Miroslavi dne 31. srpna. 2020

*(běžné razítko)*

*(podpis)*

Mgr. Jana Kadlecová

ředitelka školy

|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola, Miroslav, okres Znojmo, příspěvková organizace | |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY** | |
| část:  **34. provozNÍ ŘÁD školní jídelny – DODATEK Č. 1** | |
| Č. j.: | **1179/2023** |
| Vypracovala: | Marcela Krulová, vedoucí školní jídelny |
| Schválila: | Mgr. Kadlecová Jana, ředitelka školy |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 3. 1.2023 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 3. 1.2023 |

**Stanovení výše stravného od 3. 1. 2023**

ZŠ strávníci 7 – 10 let 29,-

ZŠ strávníci 11 – 14 let 32,-

ZŠ strávníci 15 a více let 34,-

Svačina pro žáky školy 23,-

Zaměstnanci (pokud přítomnost v práci trvá alespoň 3 hod.) 21,-

Zaměstnanci bývalí 42,-

Cizí strávníci 94,- s rozvozem 110,-

MŠ 6 letí přesnídávka 10,- oběd 25,- svačina 9,-

MŠ 7 letí přesnídávka 10,- oběd 27,- svačina 9,-

Žáci jsou zařazeni do věkové kategorie na dobu školního roku, ve kterém dosáhnou věk podle bodu 1 až 4.

V Miroslavi dne 30. 12. 2022

*(běžné razítko)*

*(podpis)*

Mgr. Jana Kadlecová

ředitelka školy