# Požadavky k absolventské práci

* Rozsah práce je minimálně 5 normostran (bez úvodu a závěru) pro žáky, kteří půjdou studovat maturitní obor a minimálně 3 normostrany pro žáky, kteří půjdou studovat střední odborné učiliště. Do rozsahu práce se nezahrnují přílohy, obsah, seznam použitých zdrojů, titulní strana, úvod a závěr.
* Použité informace musí pocházet alespoň ze 3 zdrojů (kniha, odborný časopis, encyklopedie, internet). Doporučuje se i návštěva místa, muzea, akce, zhlédnutí filmu, ústní svědectví apod. Každý zdroj informací musí být co nejpřesněji uveden dle aktuální normy ISO (viz seznam použitých zdrojů)
* Práci je vhodné doplnit obrázky, grafy apod. (ty jsou pak součástí přílohy). Všechny musí být číslovány a take uvedeny v seznamu zdrojů!!!
* **Text práce musí být srozumitelný žákovi srovnatelného věku**.

# Osnova práce

1. Úvod: Jaké je téma práce, proč si ho žák vybral, cíl práce.
2. Stať: Vlastní text práce.
3. Závěr: Žák shrne důležité poznatky a skutečnosti, připojí vlastní komentář a zhodnotí splnění cílů. V závěru se už neobjevuje žádná nová informace.

# Požadavky na formální zpracování

* Absolventská práce musí být zpracována v textovém editoru
	+ Styl písma: Times New Roman
	+ Velikost písma textu: 12
	+ Nadpisy a podnadpisy stejným písmem, odpovídající velikost a tučnost písma (např. všechny nadpisy: Times New Roman, vel.16, bold

 všechny podnadpisy 1: Times New Roman, vel.14, bold

 popř. všechny podnadpisy 2: Times New Roman, vel. 12, bold,

další úroveň podnadpisů, tzn. podnadpisy 3 a dále se vzhledem k rozsahu absolventské práce nepoužívají!)

* Vzhled stránky – okraje: nahoře 3cm, dole 2,5 cm, vlevo 2,5 cm, vpravo 2,5 cm
* Jednotlivé stránky musí být číslovány. POZOR- titulní strana má číslo 1, ale číslovka NESMÍ BÝT ZOBRAZENA, následující stránka (poděkování vedoucímu anebo obsah) je tudíž označena číslem 2. První zobrazené číslo stránky je tedy 2.
* Titulní strana obsahuje název školy, název práce, jméno autora, třídu, jméno vedoucího práce, školní rok.
* Požadované řazení stran: titulní strana, poděkování vedoucímu práce (nepovinné), obsah, vlastní práce (v pořadí úvod, statˇ, závěr), seznam použitých zdrojů, přílohy.

Absolventskou práci je třeba včas electronicky odeslat na adresu zs.miroslav@orgman.cz ve formátu .odt, případně .doc (NE pdf!) a v PŘEDMĚTU e-mailu bude uvedeno jméno žáka a název absolventské práce (např. **Jana Nováková KYBERŠIKANA**)

# Doporučený postup při vypracovávání absolventské práce

1. Výběr tématu, oslovení vedoucího práce
2. Svoji představu žák zkonzultuje s vedoucím práce a dohodne si systém konzultací
3. Stanovení obsahu a osnovy práce
4. Shromáždění literatury, informací, podkladů, materiálů, vytvoření dotazníků, anket aj.
5. Zpracování základní verze
6. Doplnění o další rozšiřující informace
7. Zpracování čistopisu – kontrola pravopisné, stylistické a grafické stránky
8. Odeslání elektronické verze.
9. Příprava prezentace

 **Povinné jsou dvě konzultace s vedoucím práce v průběhu psaní práce a jedna finální konzultace před samotným odevzdáním absolventské práce.**

2