

**Zápis ze schůze výboru Sdružení rodičů  
při základní škole, jejíž činnost vykonává Základní škola, Miroslav,  
okres Znojmo, příspěvková organizace**

*Datum:* 14. 11. 2019

*Čas zahájení:* 15:45 hodin

*Čas ukončení:* 19:20 hodin

*Čas přerušení:* 16:30-18:00

*Ověřovatel zápisu:* Mgr. Jana Kadlecová

*Místo konání:* učebna v 1. patře hlavní budovy

**Přítomni:** třídní důvěrníci: dle prezenční listiny (viz. Příloha č. 1)

Ivana Klímová, Lucie Růžičková, Michaela Hůlková, Hana Matějová, Lucie Vrbová, Eliška Křečková, Naděžda Konečná, Lucie Hajznerová, Andrea Novotná, Roman Dvořák, David Prokeš, Lenka Smutná, Petra Hlávková, Hana Hrušková, Mgr. Svatoslav Ryšavý, Eva Velochová, Jana Lorencová

**Hosté:** ředitelka školy: Mgr. Jana Kadlecová

zástupkyně ředitele: Mgr. Radka Holcrová

výchovná poradkyně: Mgr. Lenka Biberlová

*Omluveni:* Aneta Karady – zast. Eliškou Křečkovou

*Program:*

- 1) Přivítání a zahájení
- 2) Rozbor hospodaření za školní rok 2018/2019
- 3) Plán rozpočtu na školní rok 2019/2020
- 4) Školní ples 2020
- 5) Informace o škole (vedení školy)
- 6) Volby do školské rady
- Přerušení 16:30-18:00 hod**
- 7) Zprávy o třídách, připomínky třídních důvěrníků
- 8) Školní ples 2020
- 9) Podněty, připomínky a diskuze
- 10) Závěr

*K bodu programu 1*

Paní Andrea Novotná přivítala přítomné členy sdružení rodičů (dále jen SR). Prohlásila, že schůze byla řádně svolána paní Andreou Novotnou a konstatovala přítomnost třídních důvěrníků SR dle prezenční listiny (viz. Příloha č. 1). Dále informovala o tom, že zápis z minulé schůze SR byl řádně ověřen a podepsán.

Zápis provede paní Andrea Novotná a za ověřovatele zápisu paní Mgr. Jana Kadlecová

*K bodu programu 2*

Paní Novotná předala všem třídním důvěrníkům rozbor hospodaření za školní rok 2018/2019.

**Usnesení SR 2:** SR bere na vědomí hospodaření za školní rok 2018/2019.

Hlasování: pro **všichni přítomní dle prezenční listiny**, proti **0**, zdržel se **0**.

### *K bodu programu 3*

Paní Novotná předala všem třídním důvěrníkům přehled plánu rozpočtu na školní rok 2019/2020.

- pan Prokeš upozornil, že v plánu rozpočtu chybí položka „Školní akademie“, vedení školy se rozhodne a dodatečně doplní a požádá o nové schválení upraveného rozpočtu.

**Usnesení SR 3:** SR bere na vědomí plán rozpočtu na školní rok 2019/2020 v podobě bez položky Školní akademie.

Hlasování: pro **všichni přítomní dle prezenční listiny**, proti **0**, zdržel se **0**.

### *K bodu programu 4*

Prodej lístků pro rodiče tančících žáků se uskuteční od 2.12.2019, a to tak, že si každý rodič nebo žák koupí lístky osobně: buď do Strojíren (Kostelní 222) 7:00 – 14:30 nebo pak odpoledne dle dohody na Havlíčkovu 6, Miroslav. Tyto informace budou předány rodičům žáků 9. ročníků na třídních schůzkách. Rezervace lístků není možná.

Cena lístků: Sezení u parketu a na balkonech 150,-Kč  
Sezení v přístavcích 130,-Kč  
Stání 100,- Kč (platí se na místě)

Kapela Roman a Jarda Band – 7500,-

Dj Hart – peklo – 3000,-

Fotokoutek – paní Jarošová – 1500,- ( včetně skupinových fotek dětí )

Kameraman – pan Veselý – domluven

Bar – rest. Slavie – za pronájem 15.000,-

Pronájem KD za snížené nájemné 2500,-

**Usnesení SR 4:** SR schvaluje cenu lístků na školní ples, který se bude konat 8. 2. 2020 (sezení na parketu a na balkonech 150,-Kč, sezení v přístavcích 130,-Kč, stání 100,-Kč) a bere na vědomí informace o pořádání plesu.

Hlasování: pro **všichni přítomní dle prezenční listiny**, proti **0**, zdržel se **0**.

### *K bodu programu 5*

**Paní Kadlecová** – přivítala nové důvěrníky prvních tříd. Představila nový školní tým ve složení Ředitelka školy: Mgr. Jana Kadlecová, zástupkyně ředitelky školy: Mgr. Radka Holcrová. Informovala o rozšíření hodin anglického jazyka pro 6. a 7. ročníky. Informovala o nových předmětech pro žáky 9. tříd.

Informovala o žádosti o dotace na nové učebny fyziky a chemie. Předala zprávu o stavu, školní družiny, která se zatím rekonstruovat nebude, přibudou tam, ale nové hrací prvky na zahradě.

**Paní Holcrová** – informovala o nabídce města Pohořelice, které naše žáky pozvalo na akci Protidrogový vlak, financovat ho bude město Pohořelice a tímto mu také za děti děkujeme. Dále by škola ráda jednala o spolupráci s rodiči na různých preventivních programech.

**Usnesení SR 5:** SR bere na vědomí informace o škole.

Hlasování: pro **všichni přítomní dle prezenční listiny**, proti **0**, zdržel se **0**.

*K bodu programu 6*

**Paní Kadlecová** – Požádala třídní důvěrníky o předání zprávy ve třídách o mimořádné volbě do školní rady za zástupce rodičů. Kandidáty má rada dva: Paní Pravdíkovou a pana Prokeše. Volby se uskuteční dnes, tj. 14.11.2019 do 18:00.

**Usnesení SR 6:** SR bere na vědomí informace o volbách do školské rady.

Hlasování: pro **všichni přítomní dle prezenční listiny**, proti **0**, zdržel se **0**.

**V 16:30 hodin přerušena schůze.**

**V 18:10 hodin zahájena druhá část schůze.**

*K bodu programu 7*

**1.A paní Klímová** – ve třídě se řešilo, zda děti nejsou vystavené zbytečně velkému záření, např. z interaktivní tabule a podobně, jinak je třída zatím spokojená

**1.B paní Růžičková** – bez připomínek, vše v pořádku

**2.A paní Matějová** – bez připomínek, vše v pořádku

**2.B paní Vrbová** – bez připomínek, vše v pořádku

**3.A paní Karady: omluvena – zástup Křečková E.** Ve třídě se řešilo, že by rodiče pro své děti chtěli také papírové žákovské knížky, jelikož svoje heslo na IŽ mají děti až od 4. ročníků. Paní ředitelka reagovala, že o papírové knížce rozhoduje přímo paní třídní učitelka a že je možnost se dohodnout. Také se ve třídě řešila možnost kavárničky na téma kyberšikana a ocenili by nižší teplotu v učebnách prvního stupně.

**3.B paní Konečná** – bez připomínek, vše v pořádku

**4.A paní Hajznerová** – bez připomínek, vše v pořádku

**4.B paní Novotná** - – bez připomínek, vše v pořádku

**1.P, 2.P, 3.P paní Hůlková** – bez připomínek, vše v pořádku

**5.A pan Dvořák** – bez připomínek, všechno v pořádku, jen milé konstatování, že by si děti i rodiče přáli ponechat až do 9. ročníků.

**5.B pan Prokeš** – rodiče si ztěžovali na umístění úkolů do Komens a né do Domácích úkolů ( paní ředitelka slíbila poučit paní učitelku ), také se řešilo kouření chlapců, proto by rodiče uvítali nějaký preventivní program už pro nižší ročníky.

**6.A, 6B paní Smutná** - ve třídě zatím nejsou žádné problémy, rodiče by rádi věděli, kdo nahradí pana učitele Popely, který odchází. Paní ředitelka přislíbila, že až se stanoví náhrada, rodiče budou informováni.

**7.A bez důvěrníka**

**7.B bez důvěrníka**

**7.C paní Hlávková** – ve třídě se řešilo zhoršení žáků v českém jazyce a lyžařský výcvik

**8.A paní Hrušková** – rodiče nemají přílišný zájem o kavárničky, ovšem jsou potěšeni programem Protidrogový vlak

**8.B pan Ryšavý** – rodiče projevili velký zájem o doplnění dětí na lyžařském výcviku. Ve třídě jsou problémy s NJ, kdy dochází k neshodám mezi paní učitelkou a dětmi, obtížně se jim společně pracuje a studijní výsledky jsou špatné.

**9.A paní Velochová** – třída řeší stejné problémy v NJ jako v 8.B. Paní ředitelka přislíbila řešení problému. Také by rodiče uvítali delší čas nebo objednávkový systém na konzultační hodiny, vzniká často problém, že se nestihne všechno probrat, nebo se dokonce na rodiče nedostane. Dále se ve třídě řešily přijímací zkoušky na střední školy a ples.

**9.B paní Vystydová** – ve třídě je vše v pořádku, také probírali převážně přijímací zkoušky a ples ZŠ.

**Usnesení SR 7:** SR bere na vědomí informace předané od třídních důvěrníků a předává je vedení školy.

Hlasování: pro **všichni přítomní dle prezenční listiny**, proti **0**, zdržel se **0**.

*K bodu programu 8*

Návrh a informace k připravovanému školnímu plesu při ZŠ

- ples se bude konat **8. 2. 2020**
- třídní učitelé: paní Biberlová a paní Maiová
- v devátém ročníku je 54 tančících dětí (27 párů)
- je objednáno pro každé dítě DVD, které děti dostanou na památku

### **Organizace plesu:**

**Prodej lístků:** Andrea Novotná, Kateřina Petriková

**Prodej tomboly:**

Andrea Novotná + 1 dítě

Kopečková M. + 1 dítě

.....+ 1 dítě

.....+1 dítě

**Výdej tomboly:**

Andrea Novotná, ....., .....

Výzdoba KD byla řešena s paní Biberlovou a Maiovou. Podrobnosti o finančním vyrovnání a celkové výzdobě bude upřesněno s paní Novotnou.

**Příprava tomboly** proběhne v pátek **7. 2. 2020 a to od 15:00 do 19:00 hodin**, později sponzorské dary, prosím, nevozte.

Nachystání tomboly: Andrea Novotná, ....., .....

Seznam Vámi dodaných sponzorů, prosím, zasílejte pouze na mail:

**andrianovotna@mstrojirny.cz** – je k dispozici také na stránkách školy.

**Rodiče si rozebrali partnery dle seznamu z loňských let + snaha zajistit partnery nové.**

**Usnesení SR 8:** SR bere na vědomí informace o školním plesu a schvaluje diskotéku v pekle  
Hlasování: pro **všichni přítomní dle prezenční listiny**, proti **0**, zdržel se **0**.

*K bodu programu 9*

*Diskuze*

- bez připomínek

**Usnesení SR 9:** SR bere na vědomí sdělené informace.

Hlasování: pro **všichni přítomní dle prezenční listiny**, proti **0**, zdržel se **0**.

*K bodu programu 10*

*Závěr*

Protože nebylo dalších dotazů ani připomínek, paní Novotná ukončila schůzi v 19.20 hodin, dále pak poděkovala členům, rodičům i zástupcům školy za účast.

### **Jiné skutečnosti**

Termín, místo konání a navržený program další schůze SR bude oznámeno předsedkyní paní Andreou Novotnou e-mailem.

**Sdružení rodičů při ZŠ Miroslav**  
Třináctky 135/19, 671 72 Miroslav  
IČ: 26561522

.....  
Zapisovatel: Andrea Novotná

**Základní škola, Miroslav, okres Znojmo**  
**příspěvková organizace**  
671 72 Miroslav, Třináctky 19  
IČO: 49438000, č.b.ú. 23637 - 741/0100

.....  
Ověřovatel zápisu: Mgr. Jana Kadlecová